



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

งานบุคคล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐, โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๑

เว็บไซต์ <http://www.dongkhwang.go.th>

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



## สารบัญ

| เรื่อง                                                              | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                 | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                     | ๒    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                      | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล         | ๕    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล                      | ๘    |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางจะดำเนินการ  | ๒๑   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๒๒   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                      | ๒๓   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น            | ๓๐   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี          | ๓๓   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  | ๓๙   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง                         | ๔๕   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล                        | ๔๕   |
| ๑๔. ภาคผนวก                                                         |      |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ                                 |      |
| - รายงานการประชุมฯ                                                  |      |

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

พฤษภาคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

|                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                    | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                        |      |
| ๒.๑ วัตถุประสงค์จากการทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                          | ๒    |
| ๒.๒ ประโยชน์จากการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                 | ๒    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                         | ๓    |
| ๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง                                | ๓    |
| ๓.๒ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน                               | ๓    |
| ๓.๓ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                   | ๕    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน                                     | ๖    |
| ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา | ๗    |
| ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง                                             | ๒๐   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                               | ๒๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                         | ๓๑   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน                                    | ๔๑   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี             | ๔๓   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ     | ๔๙   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     | ๕๕   |
| ๑๓. ประภาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          | ๕๖   |



## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

### ๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงานแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิผิวผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไร

กิติในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารที่ไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก และ อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



### ๓.๙ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทัน่วงที่ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๙.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๙.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๙.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๙.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๙.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โดยรวม

๓.๙.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๙.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

### ๓.๑๐ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

(๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒.๑) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

(๒.๒) ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เช่น กฎระเบียบ  
การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน  
ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

(๒.๓) วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

(๓) เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง และส่ง  
คณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจํา  
งบประมาณ ๑๕๖๑ – ๑๕๖๓

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว  
ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการ สํารวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง  
พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๑๕๖๑ – ๑๕๖๔  
แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

##### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาถนนสะพาน ทาง ระบายน้ำ
- การก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ประปา และการขยายเขตประปา
- การขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ
- การก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

##### ๔.๒ ด้านการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ เอชไอวี (HIV)
- การส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาด้านสาธารณสุข
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด การสร้างความมั่นคงและความ  
เข้มแข็งให้แก่ชุมชน และสถาบันทางสังคม
- การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- การส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬา นันทนาการและการจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและ  
สวนสาธารณะ

๔.๓ ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

- การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
- การส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การเสริมสร้าง ทำนุบำรุงและการจัดกิจกรรมทางศาสนา

๔.๔ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาด้านต่างๆ
- การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี แบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน
- การส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การดำเนินงานตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ด้านเศรษฐกิจ

- การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน
- การพัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร
- การส่งเสริมการประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- การส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและร้านค้าชุมชน

๔.๖ ด้านการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การสร้างจิตสำนึก ตระหนัก ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสียในชุมชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้วและสร้างความสุขของ คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ เศรษฐกิจ

๑.ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพ ความสัมพันธ์กับประเทศ มหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฝึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคง ของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (๗) การปรับกระบวนการท างานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่ แนวระนาบมากขึ้น

## ๒.ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกร รายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพ แรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบ เมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

## ๓.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี (5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

## ๔.ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

(๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทนทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน

(๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

## ๕.ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหาร จัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ

(๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

**๖.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

**กรอบแนวคิดและหลักการ**

**หลักการ**

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา”

**กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย**

๑. กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๑ และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

๒. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning) เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) ได้จัดทำขึ้น ประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๑๕ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ USA) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ USA) ต่อคนต่อปี

๓) ผลิภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณ การส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓.๓ การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๓.๔ การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๓.๕ การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

๒) ขจัดกาทุจริตคอร์รัปชัน

๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม



#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ตามกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ของประเทศไทยยังมีปัญหาในด้านคุณภาพคนในแต่ละช่วงวัย โดยผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำ การพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน ในขณะที่คนไทยจำนวนไม่น้อยยังไม่สามารถคิดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิกฤตค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การพัฒนาในระยะต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติ และพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขภาวะที่ดีขึ้น คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

๔.๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การพัฒนา ในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปหลายด้าน แต่การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรม ในสังคมไทยมีความคืบหน้าช้า ทั้งเรื่องความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของ คุณภาพการบริการภาครัฐ รวมทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเทคโนโลยีของกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ดังนั้น การพัฒนาในระยะต่อไป จึงจำเป็นต้องมุ่งลดปัญหาความ เหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาความยากจน เพิ่ม โอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มี ความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น

๔.๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การพัฒนา ๕ ปีต่อจากนี้ไป จึงเน้นให้เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพและมีเสถียรภาพ ภาคส่งออกมีการพัฒนาจนสามารถขยายตัวและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ผลิตภาพการ ผลิตของประเทศเพิ่มขึ้น การลงทุนภาครัฐและเอกชนมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมาจากความร่วมมือกัน มากขึ้น ประชาชนและผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบภาษีมากขึ้น และประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ทางเศรษฐกิจสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเน้นให้เศรษฐกิจรายสาขามีการเติบโตอย่างเข้มแข็ง ภาคการเกษตรเน้น เกษตรกรรมยั่งยืนและให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มีการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมนิเวศ การท่องเที่ยวสามารถ ท รายได้และแข่งขันได้มากขึ้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจมากขึ้น ภาค การเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๔ ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาในระยะต่อไปจึงมุ่งเน้นการรักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติ การสร้างความมั่นคงด้านน้ำ และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพ การสร้างคุณภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ การเพิ่มประสิทธิภาพการ ลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิด จากสาธารณภัย

#### ๔.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง และยั่งยืน

เน้นในเรื่องการปกป้องและเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ สังคมมีความสมานฉันท์ ประชาชนมีส่วนร่วมป้องกันแก้ไข ปัญหาความมั่นคง ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน มีโอกาสใน การศึกษาและการประกอบอาชีพที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้น ประเทศไทยมีความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความ มั่นคงกับนานาประเทศในการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ควบคู่ไปกับการรักษาผลประโยชน์ของชาติ มี ความพร้อมต่อการรับมือภัยคุกคามทั้งภัยคุกคามทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ และแผนงานด้านความมั่นคงมี การบูรณาการสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย (๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความ โปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า (๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้าง กลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้ การจัดสรรและการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ (๓) เพิ่ม ประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับ บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการ (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง (๕) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม และ (๖) ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความ ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือ ข้อตกลงระหว่างประเทศ

๔.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ มุ่งเน้นในเรื่องการลดความเข้ม ของการใช้พลังงานและลด ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาระบบขนส่งทางรางและทางน้ำ เพิ่มปริมาณ การเดินทางด้วยระบบ ขนส่งสาธารณะในเขตเมือง และขยายขีดความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสารของท่าอากาศยานใน กรุงเทพมหานครและท่าอากาศยานในภูมิภาค การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้าน โลจิสติกส์ และการ อำนวยความสะดวกทางการค้า การพัฒนาด้านพลังงานเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนต่อปริมาณ การ ใช้พลังงานขั้นสุดท้าย และลดการพึ่งพาก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้า การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล และการ พัฒนาด้านสาธารณสุขการ (น้ำประปา)

๔.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม การเพิ่มความเข้มแข็ง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ และการเพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อยกระดับ ความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพชีวิต ของประชาชน

๔.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ มุ่งเน้นในเรื่องการลดช่องว่างรายได้ ระหว่างภาคและมีการกระจาย รายได้ที่เป็นธรรมมากขึ้น การเพิ่มจำนวนเมืองศูนย์กลางของจังหวัดเป็นเมือง น่ายุ่สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม พื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และการเพิ่มมูลค่าการ ลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๔.๑๐ ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา การพัฒนาจึงมุ่งเน้นในเรื่องการมี เครือข่ายการเชื่อมโยงตามแนวระเบียง เศรษฐกิจที่ครอบคลุมและมีการใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ การเพิ่มระบบ



ห่วงโซ่มูลค่าในอนุภูมิภาคและ ภูมิภาคอาเซียน ประเทศไทยเป็นฐานเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนที่สำคัญใน ภูมิภาคอนุภูมิภาค อาเซียน และเอเชีย รวมทั้งมีการพัฒนาส่วนขยายจากแนวระเบียงเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคให้ ครอบคลุมภูมิภาคอาเซียน เอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ และประเทศไทยเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญทั้งในระดับ

#### แผนพัฒนาจังหวัดนครพนม

##### วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจสู่อาเซียนและจีนตอนใต้ ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

##### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาเครือข่ายระบบคมนาคมขนส่ง ระบบบริการสาธารณะ ระบบสิ่งแวดล้อม และระบบ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยว
๔. พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การสาธารณสุข การกีฬา วินัยการจราจร ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี
๕. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งการส่งเสริมด้านการตลาดแก่อินค้า การเกษตร
๖. ป้องกัน บำบัด แก้ไข ปัญหายาเสพติดอย่างมีส่วนร่วม
๗. อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนโดยมีส่วนร่วมจากทุกภาค ส่วน
๘. พัฒนาและส่งเสริม/สนับสนุนความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

เป้าประสงค์รวม : “เมืองแห่งความสุข ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยมีการ เจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

##### ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) ผลผลิตมวลรวมของจังหวัดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๖
- ๒) ร้อยละของรายได้ต่อหัวของประชากร(Per Capita :GPP) ในพื้นที่เพิ่มขึ้น เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๑๐
- ๓) ร้อยละของผลคะแนนการสอบในแต่ละระดับชั้นเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๕๔
- ๔) สถิติอาชญากรรมลดลงร้อยละ ๒๕ ต่อปี

จังหวัดนครพนม ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัยและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน  
เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพ และมีรายได้ในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

๒. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการพื้นฐานอย่างทั่วถึง สะดวก และปลอดภัย
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุก ๆ ด้าน
๕. ลดปัญหามลภาวะเป็นพิษ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีอยู่อย่างสมดุล และยั่งยืน
๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ทุกกลุ่ม
- ๒) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคคลด้านต่างๆ ในทุกช่วงวัย
- ๓) พัฒนาระบบผังเมืองโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานของประชาชน
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อรองรับการเข้าสู่ Thailand 4.0
- ๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อเมืองน่าอยู่ทันสมัย
- ๖) ส่งเสริมการใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตร

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน

เป้าประสงค์ ศูนย์ผลิตและกระจายสินค้าเพื่อส่งเสริมการค้า การลงทุนในภูมิภาค

##### ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๑) มูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๒
- ๒) มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๓.๕

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics) เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน
- ๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการค้า การลงทุน เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยกกระตือการผลิตสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน
- ๔) ส่งเสริมการเปิดตลาด และพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

เป้าประสงค์การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

##### ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายรวม ๔ ปีร้อยละ ๑๖
- ๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายรวม ๔ ปีร้อยละ ๒๐

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนากิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและความหลากหลาย
- ๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการให้บริการโลจิสติกส์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการท่องเที่ยว
- ๓) ยกกระตือการผลิตสินค้า การบริการและการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- ๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และขยายฐานการตลาดเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรสู่สากล  
เป้าประสงค์:

- ๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตร(ผลิต)
- ๒) เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรด้วยการผลิตและการแปรรูป
- ๓) เกษตรกรมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดภาคการเกษตรเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๓ ต่อปี
- ๒) ร้อยละของครัวเรือนเกษตรกรที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเกษตรเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๖๐
- ๓) ร้อยละเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Farmer (เกษตรกรปราดเปรื่อง) เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๔๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) เพิ่มผลผลิตทางการเกษตรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๒) พัฒนา/ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและการแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากลเพื่อการส่งออก
- ๓) พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องด้านการเกษตรเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การรักษาความมั่นคงของชาติและความปลอดภัยของประชาชน

เป้าประสงค์

- ๑) พิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างความปรองดอง สมานฉันท์
- ๒) ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เสมอภาค เป็นธรรม
- ๓) พื้นที่ชายแดนมีความมั่นคงและมีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) สถิติอาชญากรรมลดลง ร้อยละ ๒๕ ต่อปี
- ๒) สถิติของการจับกุมคดียาเสพติดเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๒๔
- ๓) จำนวนกิจกรรมเพื่อพิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และการสร้างความปรองดอง และสมานฉันท์ ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง ต่อปี
- ๔) จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความมั่นคงและความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย สร้างเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ปกติ และตามแนวชายแดน

๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้ามชาติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน

นโยบายการพัฒนาอำเภอเมืองนครพนม

วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอ

อำเภอเมืองนครพนม เป็นศูนย์กลางทางการพัฒนา ชุมชนเข้มแข็ง สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ วิทยาการสมัยใหม่ ศูนย์วิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต ภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างความเป็น

ธรรมในสังคม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม เน้นระบบโครงสร้างพื้นฐาน ช่วยขยายฐานการผลิต ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ผู้คนห่างไกลยาเสพติด ประชาธิปไตยถ้วนทั่ว รู้คุณค่าทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลดงขวางคือ “ตำบลน่าอยู่ คู่พัฒนาการค้าเสรี มีความเข้มแข็ง แหล่งภูมิปัญญา นำพาการเกษตร” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลบ้านแดงเป็นตำบลที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลดงขวาง ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๖. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
  - ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
  - ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
  - ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
  - ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
  - ๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๒๗(๖))

๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๒๗(๓))

๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๒.๗ การสาธารณสุข สุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๒๗(๔))

๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑) การวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) ดังนี้

๑.๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- เป็นสังคมชนบทและการเกษตร ประชาชนมีการรวมกลุ่มค่อนข้างเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือในการพัฒนาเป็นอย่างดี

- ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างเรียบง่าย มีน้ำใจที่เอื้ออาทรและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

- ประชาชนมีวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเพาะปลูกและการทำการเกษตร



- มีตัวแทนที่มีคุณภาพในการประสานการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาชุมชนมีความเข้มแข็ง

- ประชาชนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น

- ประชาชนมีความรักต่อถิ่นฐานของตนเอง และมีการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ดั้งเดิมของท้องถิ่นเป็นอย่างดี

- มีวัฒนธรรมประเพณีที่จัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

- องค์การบริหารส่วนตำบล มีศักยภาพในการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน ต่าง ๆ

จากหน่วยงานภาครัฐ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนในพื้นที่

#### ๑.๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- เป็นสังคมชนบทการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่

- การกระจายสินค้าขาดระบบการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบภาคการตลาด

- พื้นที่ทางภูมิศาสตร์บางส่วนมีความแห้งแล้งเนื่องจากไม่มีแม่น้ำที่สำคัญไหลผ่าน การทำการเกษตรต้องอาศัยน้ำฝนเป็นหลัก

- สภาพดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินทรายและลูกรังเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทำการเกษตรทำให้การเพาะปลูกพืชต่าง ๆ ต้องประสบปัญหา

- ประชาชนที่อยู่ในวัยทำงานต้องออกนอกพื้นที่ไปทำงานในตัวเมืองและต่างจังหวัด
- การมีส่วนร่วมทางการเมืองค่อนข้างน้อย เนื่องจากแนวคิดยังยึดติดกับตัวบุคคล หรือตัวผู้นำเป็นหลัก
- ขาดแหล่งความรู้หรือสถานศึกษาสำหรับการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ขาดตลาดสำหรับรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ปัญหาการกำจัดขยะทั้งตำบล

#### ๑.๓) โอกาส (O : Opportunity)

- มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผน

- แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับ ตามแผนกระจายอำนาจและการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล

- กฎหมายกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณภาพเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

- ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน



- สามารถรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการหรือท้องถิ่นอื่น ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- มีความพร้อมสำหรับรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น
- มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
- ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชน

#### ๑.๔) อุปสรรค (T : Threat)

- อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน
- การให้ความเป็นอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค
- การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่นงบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
- มีระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ จำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- ปัญหาสิ่งแวดล้อมกำลังเป็นปัญหาใหม่ เนื่องจากความไม่รู้หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของประชาชน

### ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตางวาง จะดำเนินการ มีดังนี้

#### ๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๖ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๑.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๑.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๑.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตงขวาง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับภารกิจงานต่างๆ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นที่ยของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนงานภายใน ๖ งานดังต่อไปนี้

### (๑) งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

### (๒) งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

### (๓) งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

### (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

### (๕) งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

(๖) งานส่งเสริมการเกษตร

- งานข้อมูลวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานภายใน ๔ งานดังนี้

(๑) งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

(๒) งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานภายใน ๔ งานดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

(๓) งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

(๔) งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนงานภายใน ๔ งานดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานข้อมูล ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานประสานกิจกรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
  - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - งานติดตามและประเมินผล
- (๓) งานส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - งานศูนย์วัฒนธรรม
  - งานส่งเสริมสนับสนุน ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
  - งานส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๔) งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา
  - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
  - งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
  - งานปรับปรุง บุรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๕. กองสวัสดิการสังคม ร่วมวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน ประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวมเพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานระบบงาน หรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนงานภายใน ๔ งานดังนี้

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
  - งานสำรวจผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
  - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพิการเอดส์
  - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
  - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ
  - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตครอบครัว
  - งานส่งเสริมสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
  - งานพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
  - งานฝึกอบรมอาชีพ/สตรี
  - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม/สตรี

- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๓) งานการกีฬาและนันทนาการ
  - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
  - งานศูนย์กีฬา
- (๔) งานสวัสดิเด็กและเยาวชน
  - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
  - งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชน
  - งานสภาเด็กและเยาวชน

#### การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า  $๑๒๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$  หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

#### หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

#### บทวิเคราะห์ประเมินการต้องการกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางได้จัดทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน โดยการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการประจำปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้กำลังคนในแต่ละประเภทตำแหน่ง เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความต้องการของแต่ละส่วนราชการดังนี้

| ลำดับ                    | ตำแหน่ง                               | ประเภท/สายงาน    | ระดับ     | จำนวน   |       |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|---------|-------|
| ๑.                       | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)      | บริหารท้องถิ่น   | ระดับกลาง | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒.                       | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)   | บริหารท้องถิ่น   | ระดับต้น  | จำนวน ๑ | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น              |                                       |                  |           | จำนวน ๒ | อัตรา |
| <b>สำนักงานปลัด อบต.</b> |                                       |                  |           |         |       |
| ๑.                       | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) | อำนวยการท้องถิ่น | ระดับต้น  | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒.                       | นักจัดการงานทั่วไป                    | วิชาการ          | ปก./ชก    | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๓.                       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | วิชาการ          | ปก./ชก    | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๔.                       | นักทรัพยากรบุคคล                      | วิชาการ          | ปก./ชก    | จำนวน ๑ | อัตรา |

|                                      |                                               |                      |          |       |    |       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|-------|----|-------|
| ๕.                                   | นิติกร                                        | วิชาการ              | ปก/ชก    | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๖.                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ทั่วไป               | ปง/ชง    | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๗.                                   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          | ทั่วไป               | ปง/ชง.   | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u>                  |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | พนักงานสูบน้ำ                                 | -                    | -        | จำนวน | ๒  | อัตรา |
| <u>พนักงานจ้าง</u>                   |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว       | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๓.                                   | พนักงานขับรถยนต์                              | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)   |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๔.                                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง               | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)   |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๕.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์               | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๖.                                   | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ                       | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)   |          | จำนวน | ๒  | อัตรา |
| ๗.                                   | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                         | ทั่วไป               |          | จำนวน | ๓  | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น                          |                                               |                      |          | จำนวน | ๑๙ | อัตรา |
| <u>กองคลัง</u>                       |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)      | อำนาจการท้องถิ่น     | ระดับต้น | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | นักวิชาการเงินและบัญชี                        | วิชาการ              | ปก./ชก.  | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๓.                                   | นักวิชาการพัสดุ                               | วิชาการ              | ปก./ชก.  | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| <u>พนักงานจ้าง</u>                   |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี             | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)   |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                       | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)   |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๓.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น                          |                                               |                      |          | จำนวน | ๖  | อัตรา |
| <u>กองช่าง</u>                       |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)         | อำนาจการท้องถิ่น     | ระดับต้น | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | นายช่างโยธา                                   | ทั่วไป               | ปง./ชง.  | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| <u>พนักงานจ้าง</u>                   |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                            | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                           | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น                          |                                               |                      |          | จำนวน | ๔  | อัตรา |
| <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | อำนาจการท้องถิ่น     | ระดับต้น | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | นักวิชาการศึกษา                               | วิชาการ              | ปก/ชก    | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๓.                                   | ครู                                           | สายงานการสอน         | คศ.๑     | จำนวน | ๓  | อัตรา |
| <u>พนักงานจ้าง</u>                   |                                               |                      |          |       |    |       |
| ๑.                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                 | ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) |          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.                                   | ผู้ดูแลเด็ก                                   | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)   |          | จำนวน | ๓  | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น                          |                                               |                      |          | จำนวน | ๙  | อัตรา |

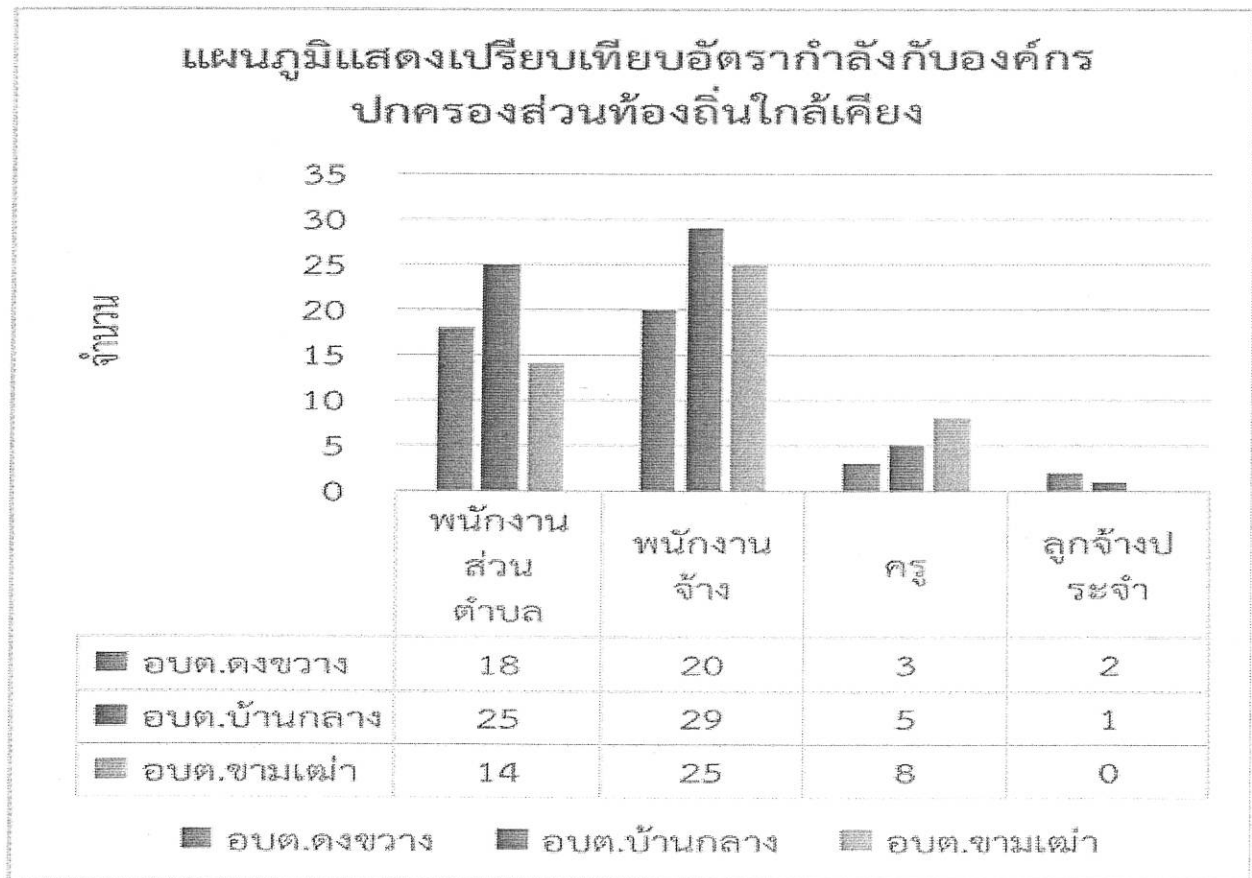


| กองสวัสดิการสังคม |                                                           |                    |          |       |   |       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------|---|-------|
| ๑.                | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | อำนาจการท้องถิ่น   | ระดับต้น | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒.                | นักพัฒนาชุมชน<br>พนักงานจ้าง                              | วิชาการ            | ปก/ชก    | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | ภารกิจ(ผู้มีทักษะ) |          | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น       |                                                           |                    |          | จำนวน | ๓ | อัตรา |

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลตางวางมีความต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการ กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลตางวาง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแยก ประเภทสายงาน ตำแหน่ง ระดับ จำนวน ได้ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภท/สายงาน        | ระดับ   | จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ (อัตรา) |
|----------|----------------------|---------|-------------------------------------|
| ๑        | บริหารท้องถิ่น       | กลาง    | ๑                                   |
| ๒        | บริหารท้องถิ่น       | ต้น     | ๑                                   |
| ๓        | อำนาจการท้องถิ่น     | ต้น     | ๕                                   |
| ๔        | วิชาการ              | ปก/ชก   | ๘                                   |
| ๕        | ทั่วไป               | ปง/ชง   | ๒                                   |
| ๖        | สายงานการสอน         | คศ.๑    | ๓                                   |
| ๗        | ลูกจ้างประจำ         | -       | ๒                                   |
| ๘        | พนักงานจ้าง (ภารกิจ) | คุณวุฒิ | ๗                                   |
| ๙        | พนักงานจ้าง (ภารกิจ) | ทักษะ   | ๘                                   |
| ๑๐       | พนักงานจ้าง          | ทั่วไป  | ๓                                   |

องค์การบริหารส่วนตำบลตางวาง ได้ทำการเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่ได้รับเงินจัดสรรตามแผนการกระจายอำนาจใกล้เคียงกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน ดังนี้



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ขณะ ปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วน ตำบลดงขวาง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้ พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### วิเคราะห์ความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าสามารถพัฒนาอัตรากำลังที่มีอยู่อย่างไร ให้มี ประสิทธิภาพ หรือเพิ่มความรู้ความสามารถทางด้านใด จึงจะทำให้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมา พิจารณา 2 ส่วน ดังนี้

## ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

## ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

### วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

#### จุดแข็ง (S : Strength)

๑. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี
๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บริหารระดับหน่วยงาน สามารถปรึกษาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานได้ทันที
๓. บุคลากรอยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่จึงสะดวกต่อการประสานงาน

#### จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน

### โอกาส (O : Opportunity)

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผน
๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับ ตามแผนกระจายอำนาจและการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณภาพเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๖. สามารถรองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการหรือท้องถิ่นอื่น ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. มีความพร้อมสำหรับรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น
๘. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
๙. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชน

### อุปสรรค (T : Threat)

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน
๒. การให้ความเป็นอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่นงบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
๔. มีระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ จำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๕. ปัญหาสิ่งแวดล้อมกำลังเป็นปัญหาใหม่ เนื่องจากความรู้หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของประชาชน

จากการวิเคราะห์ความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ ในหลักการวิเคราะห์ SWOT Analysis แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้มีการสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์กำหนดเป็นแนวทางพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตงขวาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑.สำนักงานปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <b>๑.๕ งานกิจการสภา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul> | <b>๑.สำนักงานปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <b>๑.๕ งานกิจการสภา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> | <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๓. กองช่าง</b><br><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ</li> <li>- งานขุดลอกก่อสร้าง</li> </ul> <b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <b>๓.๔ งานผังเมือง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> </ul> <b>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <b>๔.๓ งานส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุน ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul> | <b>๓. กองช่าง</b><br><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ</li> <li>- งานขุดลอกก่อสร้าง</li> </ul> <b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <b>๓.๔ งานผังเมือง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> </ul> <b>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <b>๔.๓ งานส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุน ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul> |          |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>๔.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุง บูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากีฬา</li> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานสภาเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> </ul> <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> | <p>๔.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุง บูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากีฬา</li> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานสภาเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> </ul> <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตางขวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ผลการประเมินตัวชี้วัดเพื่อกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีพิเศษ จากนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เป็นนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางมีตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการรักษาการในตำแหน่งบริหาร เกินกว่า ๑๕๐ วัน กรณีได้รับผลกระทบตามคำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๖๐ เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

|                     |          |
|---------------------|----------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๗ อัตรา  |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ    | ๒ อัตรา  |
| ๑.๓ พนักงานจ้าง     | ๑๐ อัตรา |

๒. กองคลัง

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๓ อัตรา |
| ๒.๒ ลูกจ้างประจำ    | - อัตรา |
| ๒.๓ พนักงานจ้าง     | ๓ อัตรา |

๓. กองช่าง

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง     | ๒ อัตรา |

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๔.๒ พนักงานครู      | ๓ อัตรา |
| ๔.๓ พนักงานจ้าง     | ๔ อัตรา |

๕. กองสวัสดิการสังคม

|                     |         |
|---------------------|---------|
| ๕.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๕.๒ พนักงานจ้าง     | ๑ อัตรา |

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงขวาง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำหนด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น ) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละ ส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิด จากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มา เปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

| ส่วนราชการ                   | งาน                                                        | จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี) |          |          |          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
|                              |                                                            | พนักงาน                  | ลจ.ประจำ | พ.ภารกิจ | พ.ทั่วไป |
| สำนักงานปลัด                 | บริหารงานทั่วไป                                            | ๓                        | -        | ๗        | ๓        |
|                              | งานนโยบายและแผน                                            | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานกฎหมายและคดี                                            | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานกิจการสภา                                               | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานส่งเสริมการเกษตร                                        | -                        | ๒        | ๒        | -        |
| กองคลัง                      | งานการเงิน                                                 | -                        | -        | ๑        | -        |
|                              | งานบัญชี                                                   | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                   | -                        | -        | -        | -        |
|                              | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                | ๑                        | -        | ๑        | -        |
| กองช่าง                      | งานก่อสร้าง                                                | ๑                        | -        | ๑        | -        |
|                              | งานออกแบบและควบคุมอาคาร                                    | -                        | -        | -        | -        |
|                              | งานประสานสาธารณูปโภค                                       | -                        | -        | ๑        | -        |
|                              | งานผังเมือง                                                | -                        | -        | -        | -        |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และงานกีฬาและนันทนาการ | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                      | ๓                        | -        | ๓        | -        |
|                              | งานส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น                      | -                        | -        | -        | -        |
|                              | งานการกีฬาและนันทนาการ                                     | -                        | -        | -        | -        |
|                              | งานสภาเด็กและเยาวชน                                        | -                        | -        | ๑        | -        |
| กองสวัสดิการสังคม            | งานสังคมสงเคราะห์                                          | ๑                        | -        | -        | -        |
|                              | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                                  | -                        | -        | ๑        | -        |
|                              |                                                            |                          |          |          |          |
|                              |                                                            |                          |          |          |          |

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๖. การพัฒนาการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                              | เป้าประสงค์                                                                                                                                   | ตำแหน่งพนักงาน<br>ที่กำหนดรองรับ                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>การ พัฒนา ด้าน<br>โครงสร้างพื้นฐาน                          | - ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางและการติดต่อสื่อสาร                                                                                | - ผอ.กองช่าง<br>- นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ                                                                                                                                                                                                              |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>การพัฒนาสังคม<br>และคุณภาพชีวิต                             | - ประชาชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การกีฬา นันทนาการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันปัญหาอาชญากรรม | - ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>- นักวิชาการศึกษา<br>- ผอ.กองสวัสดิการสังคม<br>- นักพัฒนาชุมชน<br>- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน<br>- พนักงานขับรถยนต์<br>- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา<br>- ผช.พจ.ศูนย์เยาวชน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การ พัฒนา ด้าน<br>การศึกษา ศาสนา<br>ประเพณี และ<br>วัฒนธรรม | - ประชาชนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษารส่งเสริมศาสนา การอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมจารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น                             | - ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>- นักวิชาการศึกษา<br>- ครู<br>- ผู้ครูผู้ดูแลเด็ก                                                                                                                                                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>การพัฒนาการบริหาร<br>จัดการ<br>บ้านเมืองที่ดี               | - การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและการบูรณาการมีส่วนร่วมเพื่อเกิดความโปร่งใส                                                                      | - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน                                                                                                                                                                                                                 |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>การ พัฒนา ด้าน<br>เศรษฐกิจ                                  | - ประชาชนได้รับการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีอาชีพ มีรายได้เพียงพอ                                                                         | กองสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด<br>อบต.                                                                                                                                                                                                                    |

### กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตงขวาง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลตงขวาง จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสําคัญผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>3 ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|------------------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๑                                                              | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                              |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| <b>สำนักงานปลัด (๐๑)</b>                                        |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |                              |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต.สรรหา) |
| นักทรัพยากรบุคคล(ปค./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปค./ชก.)                               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | -ว่างเดิม (ขอบัญชี<br>กสอ.)  |
| นิติกร (ปค./ชก.)                                                | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปค./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)                          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| <b>ลูกจ้างประจำถ่ายโอน</b>                                      |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |                              |
| พนักงานสูบน้ำ                                                   | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว                         | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                                 | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                 | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ                                         | ๒                          | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                        |                            |                                                                   |      |      |            |      |      |                              |
| คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                                           | ๓                          | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -          | -    | -    |                              |

|                                                                        |           |           |           |           |          |          |          |                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------------------------------|
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                                    |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                              | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                            |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                      | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                               | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                    |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                      | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                  | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                            |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                     | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                    | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>                              |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต. สรรหา) |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                              | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | ว่าง                          |
| ครู                                                                    | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | -        | -        | -        |                               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                            |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                                                | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                                          | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                          |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                                | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | -ว่างเดิม (ขอบัญชี<br>กสณ.)   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                            |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                           | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>รวม</b>                                                             | <b>๔๓</b> | <b>๔๓</b> | <b>๔๓</b> | <b>๔๓</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |                               |

\*\* การสรรหาคำหนดตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว



ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การวิเคราะห์การกำหนด อัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กองการคลัง (ปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ 1)

| ที่ | ระดับ<br>ตำแหน่ง                        | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน | อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ |               |      |      | อัตราค่าจ้างคน<br>เพิ่ม (+) / ลด (-) |      |      | การจ่ายราย<br>ที่เพิ่มขึ้น (2) |        |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |         |         | หมายเหตุ           |
|-----|-----------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------|------|------|--------------------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|---------|---------|--------------------|
|     |                                         |                  |                            | จำนวน(คน)                      | เงินเดือน (1) | 2561 | 2562 | 2563                                 | 2561 | 2562 | 2563                           | 2561   | 2562   | 2563   | 2561              | 2562    | 2563    |                    |
| 1   | นักบริหารงาน<br>กลาง                    | 1                | 1                          | 1                              | 558,120       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 15,120 | 15,840 | 16,320 | 573,240           | 589,080 | 605,400 |                    |
| 2   | นักบริหารงาน<br>ต้น                     | 1                | 1                          | 1                              | 371,760       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,600  | 6,360  | 6,600  | 378,360           | 384,720 | 391,320 |                    |
| 3   | นักบริหารงาน<br>ต้น                     | 1                | -                          | -                              | 435,600       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 13,620 | 13,620 | 13,620 | 449,220           | 462,840 | 476,460 | รวมให้ กอ.ต.ร.ร.ท. |
| 4   | นักจัดการงานทั่วไป                      | 1                | 1                          | 1                              | 299,640       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 12,000 | 12,120 | 12,600 | 311,640           | 323,760 | 336,360 |                    |
| 5   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | 1                | -                          | -                              | 355,320       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างรอขอ (กสอ.)    |
| 6   | นักทรัพยากรบุคคล                        | 1                | 1                          | 1                              | 271,440       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 11,160 | 11,280 | 11,760 | 282,600           | 293,880 | 305,640 |                    |
| 7   | นิติกร                                  | 1                | 1                          | 1                              | 222,240       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 3,840  | 3,840  | 3,840  | 226,080           | 229,920 | 233,760 |                    |
| 8   | เจ้าพนักงานธุรการ                       | 1                | 1                          | 1                              | 168,360       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,480  | 6,840  | 6,960  | 174,840           | 181,680 | 188,640 |                    |
| 9   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    | 1                | 1                          | 1                              | 296,760       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 11,160 | 11,040 | 10,920 | 307,920           | 318,960 | 329,880 |                    |
| 10  | พนักงานสอบสวน                           | 2                | 2                          | -                              | -             | 2    | 2    | 2                                    | -    | -    | -                              | -      | -      | -      | -                 | -       | -       | เงินอุดหนุนฯ       |
| 11  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | 1                | 1                          | 1                              | 167,160       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,720  | 6,960  | 7,320  | 173,880           | 180,840 | 188,160 |                    |
| 12  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | 1                | 1                          | 1                              | 153,840       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,240  | 6,480  | 6,720  | 160,080           | 166,560 | 173,280 |                    |
| 13  | พนักงานขับรถยนต์                        | 1                | 1                          | 1                              | 155,400       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,240  | 6,480  | 6,720  | 161,640           | 168,120 | 174,840 |                    |
| 14  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์         | 1                | 1                          | 1                              | 146,520       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 5,880  | 6,120  | 6,360  | 152,400           | 158,520 | 164,880 |                    |
| 15  | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง  | 1                | 1                          | 1                              | 145,080       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 5,880  | 6,120  | 6,360  | 150,960           | 157,080 | 163,440 |                    |
| 16  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ                 | 2                | 2                          | 2                              | 281,520       | 2    | 2    | 2                                    | -    | -    | -                              | 11,280 | 11,760 | 12,240 | 292,800           | 304,560 | 316,800 |                    |
| 17  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                   | 2                | -                          | -                              | 276,000       | 2    | 2    | 2                                    | -2   | -    | -                              | 0      | 11,040 | 11,520 | 276,000           | 287,040 | 298,560 | ปรับลด             |
| 18  | พนักงานล้างทั่วไป                       | -                | 1                          | 1                              | 108,000       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 0      | 0      | 0      | 108,000           | 108,000 | 108,000 |                    |
| 19  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                   | -                | 2                          | -                              | -             | 2    | 2    | 2                                    | +2   | -    | -                              | 0      | 0      | 0      | 216,000           | 216,000 | 216,000 | กำหนดเพิ่ม         |
| 20  | นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)   | ต้น              | 1                          | 1                              | 378,360       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 12,960 | 13,320 | 13,440 | 391,320           | 404,640 | 418,080 |                    |
| 21  | นักวิชาการเงินและบัญชี                  | ชก.              | 1                          | 1                              | 299,640       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 12,000 | 12,120 | 12,600 | 311,640           | 323,760 | 336,360 |                    |
| 22  | นักวิชาการพัสดุ                         | ชก.              | 1                          | 1                              | 288,120       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 11,520 | 12,000 | 12,120 | 299,640           | 311,640 | 323,760 |                    |
| 23  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                    | -                | 1                          | 1                              | 153,840       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,240  | 6,480  | 6,720  | 160,080           | 166,560 | 173,280 |                    |
| 24  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี       | -                | 1                          | 1                              | 151,080       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 6,120  | 6,360  | 6,600  | 157,200           | 163,560 | 170,160 |                    |
| 25  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                 | -                | 1                          | 1                              | 137,160       | 1    | 1    | 1                                    | -    | -    | -                              | 5,520  | 5,760  | 6,000  | 142,680           | 148,440 | 154,440 |                    |

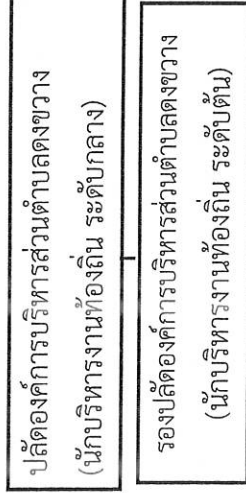


| ที่ | ชื่อสายงาน                                                | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |                  | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตราภาษีเงิน<br>เพิ่ม (+) / ลด (-) |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (2) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |            |            | หมายเหตุ               |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------|------|------|------------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|------------------------|
|     |                                                           |                  |                  | จำนวน<br>(คน)              | เงินเดือน<br>(1) | 2561                                                          | 2562 | 2563 | 2561                                | 2562 | 2563 | 2561                               | 2562    | 2563    | 2561              | 2562       | 2563       |                        |
|     | กองช่าง (05)                                              |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                        |
| 25  | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)                     | ต้น              | 1                | 1                          | 384,720          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 13,440                             | 13,320  | 13,080  | 398,160           | 411,480    | 424,560    |                        |
| 26  | นายช่างโยธา                                               | ชง.              | 1                | 1                          | 254,280          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 10,200                             | 10,560  | 10,800  | 264,480           | 275,040    | 285,840    |                        |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                        |
| 27  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                        | -                | 1                | 1                          | 146,520          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 5,880                              | 6,120   | 6,360   | 152,400           | 158,520    | 164,880    |                        |
| 28  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                       | -                | 1                | 1                          | 139,560          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 5,640                              | 5,880   | 6,120   | 145,200           | 151,080    | 157,200    |                        |
|     | กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม (08)                           |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                        |
| 29  | นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)                | ต้น              | 1                | -                          | 435,600          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 13,620                             | 13,620  | 13,620  | 449,220           | 462,840    | 476,460    | ว่างมีให้ (กองธรรมราช) |
| 30  | นักวิชาการศึกษา                                           | ป.ก./ช.ก.        | 1                | -                          | 355,320          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 12,000                             | 12,000  | 12,000  | 367,320           | 379,320    | 391,320    | ว่าง                   |
| 31  | ครู                                                       | คศ.1             | 3                | 3                          | -                | 3                                                             | 3    | 3    | -                                   | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -          | -          | เงินอุดหนุนฯ           |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                        |
| 32  | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ให้ทักษะ)                                 | -                | 3                | 3                          | -                | 3                                                             | 3    | 3    | -                                   | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -          | -          | เงินอุดหนุนฯ           |
| 33  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                             | -                | 1                | 1                          | 151,080          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 6,120                              | 6,360   | 6,600   | 157,200           | 163,560    | 170,160    | คัตโธ                  |
|     | กองสวัสดิการสังคม (๑๑)                                    |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         |                   |            |            | มาจากกอง               |
| 34  | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | ต้น              | 1                | 1                          | 435,600          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 13,620                             | 13,620  | 13,620  | 449,220           | 462,840    | 476,460    | สวัสดิการสังคม         |
| 35  | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก./ช.ก.        | 1                | -                          | 355,320          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 12,000                             | 12,000  | 12,000  | 367,320           | 379,320    | 391,320    | ว่างมีให้ (กองสส.)     |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                        |
| 36  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | -                | 1                | 1                          | 151,080          | 1                                                             | 1    | 1    | -                                   | -    | -    | 6,120                              | 6,360   | 6,600   | 157,200           | 163,560    | 170,160    |                        |
|     | รวม                                                       | -                | 45               | 36                         | 8,478,960        | 45                                                            | 45   | 45   | +2/-2                               | -    | -    | 287,220                            | 303,780 | 309,340 | 9,133,260         | 9,437,040  | 9,747,180  |                        |
| (5) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%                                    |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         | 1,826,652         | 1,887,408  | 1,949,436  |                        |
| (7) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                            |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         | 10,959,912        | 11,324,448 | 11,696,616 |                        |
| (8) | รวมไม่เกิน 40%                                            |                  |                  |                            |                  |                                                               |      |      |                                     |      |      |                                    |         |         | 29.15             | 28.68      | 28.22      |                        |

หมายเหตุ

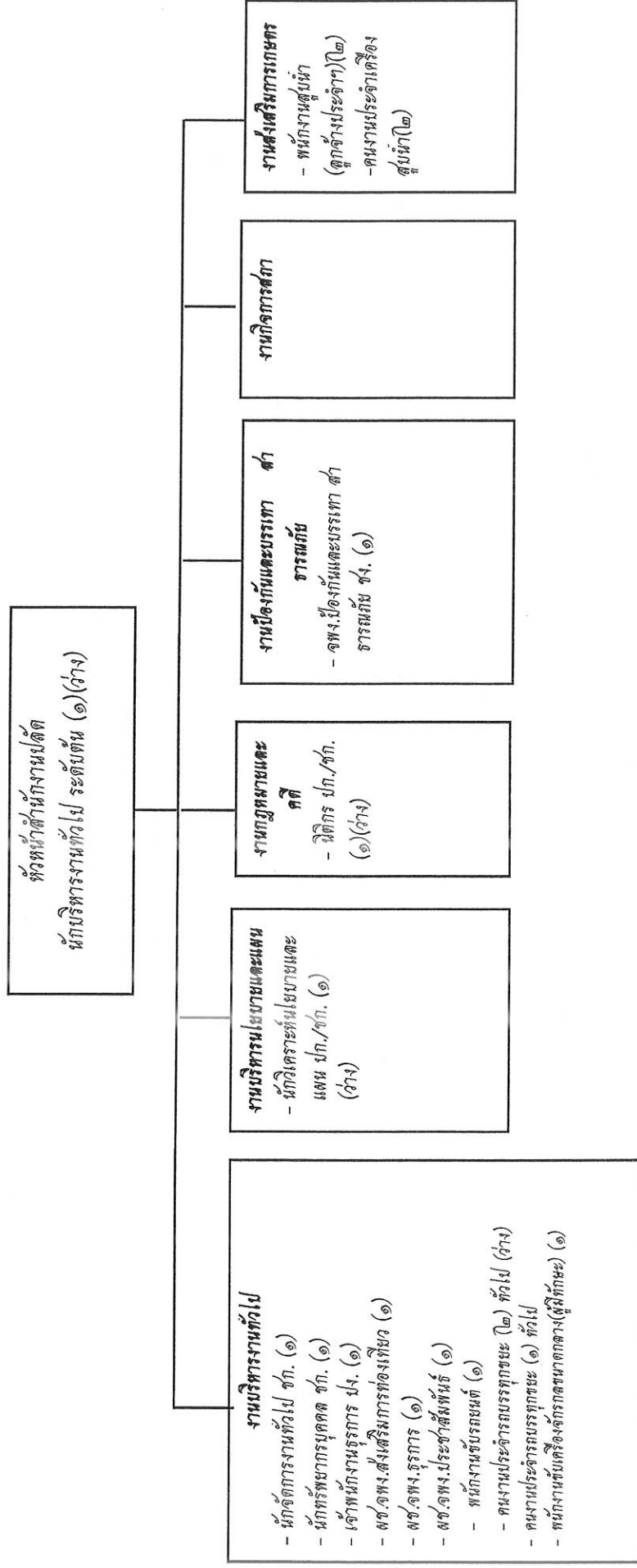
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 37,600,000 บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 (37,600,000 x 5%) = 1,880,000 จำนวน 39,480,000 บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (39,480,000 x 5%) = 1,974,000 จำนวน 41,454,000 บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



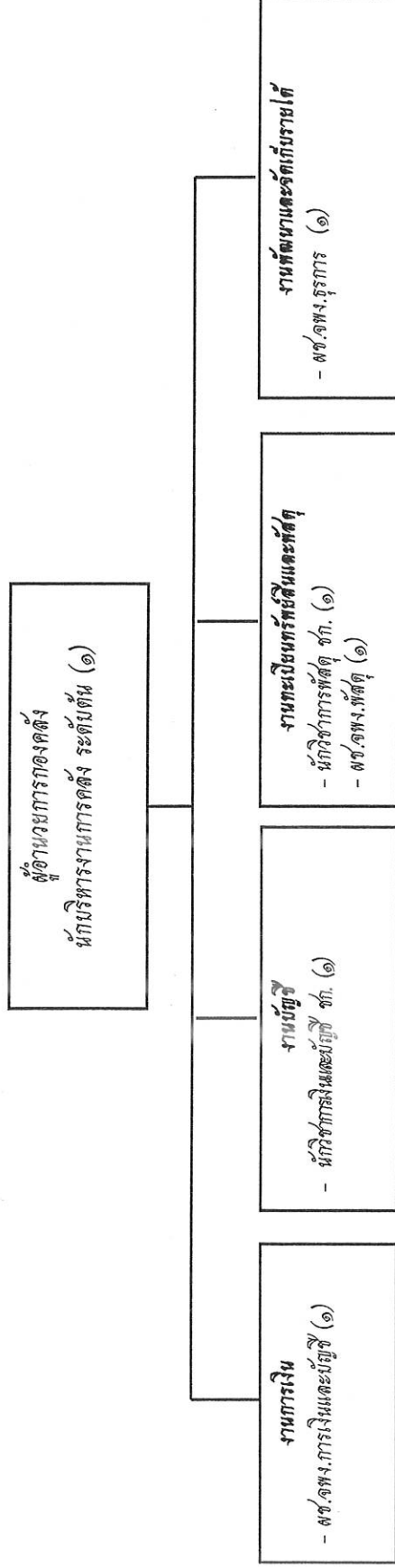
| สำนักงานปลัด (๐๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กองคลัง (๐๔)                                                                                                                                                                                                                                                              | กองช่าง (๐๕)                                                                                                                                                                                             | กองการศึกษาฯ (๐๘)                                                                                                                                                                                                                                          | กองสวัสดิการสังคม (๑๑)                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)<br>- นักจัดการงานทั่วไป ชก.(๑)<br>- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)(ว่าง)<br>- นิติกร ปก./ชก.(๑)(ว่าง)<br>- จพง.ป้องกันฯ ชก. (๑)<br>- เจ้าพนักงานธุรการ ปก. (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)<br>- ผช.จพง.ธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)<br>- พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- พนง.ขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- คนงานประจำรถบรรทุกขยะทั่วไป (๑)<br>- คนงานประจำรถบรรทุกขยะทั่วไป (๒)(ว่าง) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)<br>- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.(๑)<br>- นักวิชาการพัสดุ ชก. (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- ผช.จพง.พัสดุ (ผู้มีทักษะ) (๑)<br>- ผช.จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น(๑)<br>- นายช่างโยธา ชก. (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผู้ช่วย วิศวกร ช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)<br>- ผู้ช่วย วิศวกร ช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (๑)(ว่าง)<br>- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)<br><b>พนักงานครู</b><br>- ครู (๒)<br>- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผช.จพง.ศูนย์เยาวชนชน (ผู้มีคุณวุฒิ)(๑)<br>- ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) (๓) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น(๑)<br>- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)(ว่าง)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีทักษะ) (๑) |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด



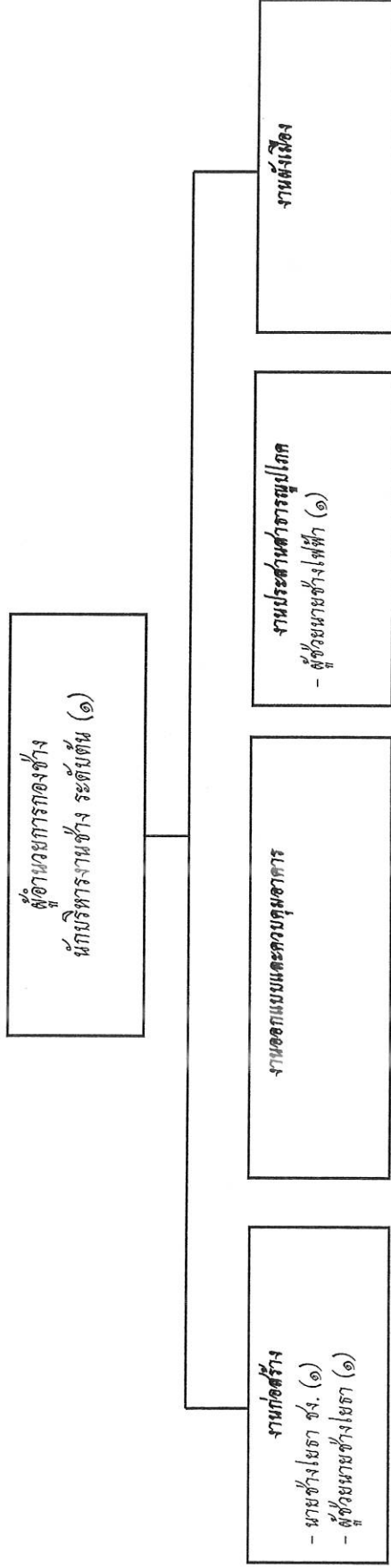
| ระดับ | อำนาจการตัดสินใจ | อำนาจการปฏิบัติ | อำนาจการ | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------|-----------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                | ๒               | ๒        | ๑          | ๒            | ๙                    | ๒                 |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



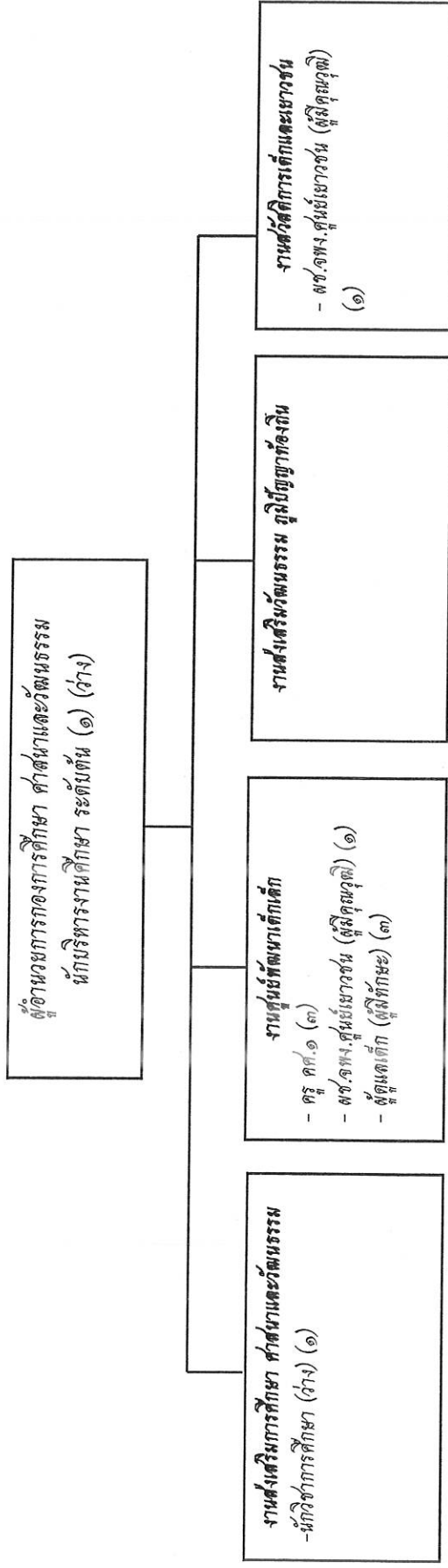
| ระดับ | อำนาจการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑           | ๒        | -          | -        | -          | -            | ๓                    | -                 |

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองช่าง



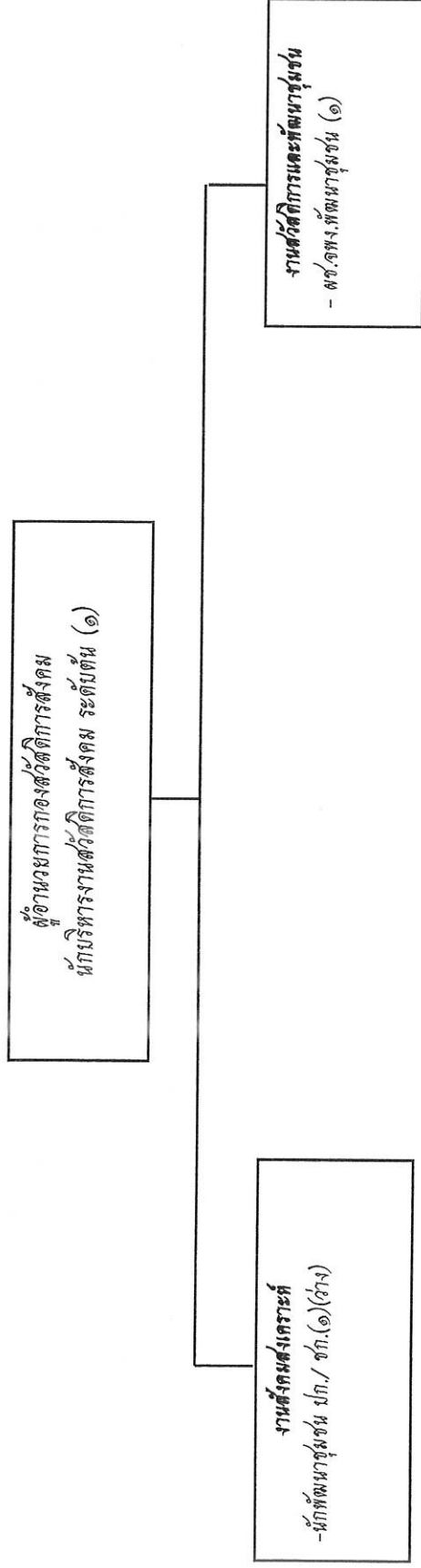
| ระดับ | อำนวยการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑           | -        | -          | ๑        | -          | -            | ๒                    | -                 |

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



| ระดับ | อำนวยการ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|----------|----------|------------|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | -        | -        | -          | ๓   | -            | ๔                    | -                 |

### โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



| ระดับ | อำนาจการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑           | -        | -          | -            | ๑                    | -                 |



๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่            | ชื่อ - สกุล                     | วุฒิการศึกษา                   | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                  |              | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                  |              | เงินเดือน                   |                      |                         | หมายเหตุ                       |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                |                                 |                                | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ        | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ        | เงินเดือน                   | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |                                |
| ๑              | นางวิภา คำแก้ว                  | ศศม.(รัฐศาสตร์)                | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)              | กลาง         | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)              | กลาง         | ๓๕๐,๑๒๐<br>(๓๒,๕๐๐x๑๒)      | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒)    | ๕๕๘,๑๒๐                        |
| ๒              | จำเอกโพธิ์โรจน์ บางทราย         | ศศม.(รัฐศาสตร์)                | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | ต้น          | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | ต้น          | ๓๒๘,๗๖๐<br>(๒๙,๕๐๐x๑๒)<br>๒ | ๕๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๗๐,๗๖๐                        |
| สิ้นปีงบประมาณ |                                 |                                |                    |                                                  |              |                    |                                                  |              |                             |                      |                         |                                |
| ๑              | ว่าง                            | -                              | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักงาน<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น          | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักงาน<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น          | ๔๓๕,๖๐๐<br>(๓๕,๔๐๐x๑๒)<br>๒ | ๕๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | รื่องขอ<br>ก.อบต.<br>ดำเนินการ |
| ๒              | นางสาวพรชัย สรรพอาษา            | รป.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์)    | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงาน<br>ทั่วไป                           | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงาน<br>ทั่วไป                           | ชก.          | ๒๕๔,๖๔๐<br>(๒๔,๕๐๐x๑๒)      | -                    | -                       | ๒๕๔,๖๔๐                        |
| ๓              | ว่าง                            | -                              | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                     | ป.ก./<br>ชก. | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                     | ป.ก./<br>ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๒๘,๘๐๐x๑๒)<br>๒ | -                    | -                       | ว่างเดิม<br>รื่องขอ<br>(กสณ.)  |
| ๔              | นางวิภารัตน์ อินทรพรหม          | รป.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์)    | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                 | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                 | ชก.          | ๒๗๑,๔๔๐<br>(๒๒,๖๒๐x๑๒)      | -                    | -                       | ๒๗๑,๔๔๐                        |
| ๕              | นายพิศุทธิ์ ขยายแก้ว            | นบ.<br>(นิติศาสตรบัณฑิต)       | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                                           | ป.ก.         | ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                    | ป.ก.         | ๒๒๒,๒๔๐<br>(๑๘,๕๐๐x๑๒)<br>๒ | -                    | -                       | ๒๒๒,๒๔๐                        |
| ๖              | จำเอกอนันต์ศักดิ์<br>วงศ์สุวรรณ | ปวท.(นักเรียนเจ้า<br>ทหารเรือ) | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ชก.          | ๒๙๖,๗๖๐<br>(๒๔,๗๒๐x๑๒)      | -                    | -                       | ๒๙๖,๗๖๐                        |
| ๗              | สิบโทธีรวิทย์ นามิ่ง            | ปวส.(คอมพิวเตอร์<br>ธุรกิจ)    | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                | ชก.          | ๑๖๘,๓๖๐<br>(๑๔,๐๓๐x๑๒)      | -                    | -                       | ๑๖๘,๓๖๐                        |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (สำนักปลัด (ต่อ))

| ที่                  | ชื่อ - สกุล            | วุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                              |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                              |       | เงินเดือน           |                  |                         | หมายเหตุ |  |
|----------------------|------------------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------|-------|--------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------|------------------|-------------------------|----------|--|
|                      |                        |              | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |          |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                        |              |                    |                                              |       |                    |                                              |       |                     |                  |                         |          |  |
| ๑                    | นางสาวศิริรัตน์ ทานสิน | ป.ตรี        | -                  | ผ.จ.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ผู้มีคุณวุฒิ) | -     | -                  | ผ.จ.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ผู้มีคุณวุฒิ) | -     | ๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๖๗,๑๖๐  |  |
| ๒                    | นางมยุรี แก้วเหม       | ป.ตรี        | -                  | ผ.จ.พ.ง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)                | -     | -                  | ผ.จ.พ.ง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)                | -     | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๕๓,๘๔๐  |  |
| ๓                    | นายอุทัย ไกรสร         | ม.๖          | -                  | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                | -     | -                  | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                | -     | ๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๕๕,๔๐๐  |  |
| ๔                    | นายสุรศักดิ์ แสงนา     | ป.โท         | -                  | ผ.จ.พ.ง.ประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)         | -     | -                  | ผ.จ.พ.ง.ประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)         | -     | ๑๔๖,๕๒๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๔๖,๕๒๐  |  |
| ๕                    | นายวิเรศ เรืองแสง      | ปวช.         | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)         | -     | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)         | -     | ๑๔๖,๕๒๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๔๖,๕๒๐  |  |
| ๖                    | นายอาทิตย์ สวางษ์      | ปวช.         | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ผู้มีทักษะ) | -     | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ผู้มีทักษะ) | -     | ๑๔๕,๐๘๐ (๑๒,๐๙๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๔๕,๐๘๐  |  |
| ๗                    | นายคุณมี หอมกลิ่น      | ป.๖          | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)         | -     | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)         | -     | ๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๓๕,๐๐๐  |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                        |              |                    |                                              |       |                    |                                              |       |                     |                  |                         |          |  |
| ๑                    | นายพิทักษ์ สาริบุตร    | ม.๖          | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                        | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)  | -                | -                       | ๑๐๘,๐๐๐  |  |
| ๒                    | ว่าง                   | -            | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                        | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                        | -     | ๒๑๖,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๒๔)  | -                | -                       | ๒๑๖,๐๐๐  |  |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองคลัง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล               | วุฒิการศึกษา           | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                          |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |       | เงินเดือน           |                   |                         | หมายเหตุ |  |
|----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------------|----------|--|
|                      |                           |                        | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |          |  |
| กองคลัง              |                           |                        |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                         |          |  |
| ๑                    | นางพรทิศา ผลเพชร          | ศศบ.(การจัดการทั่วไป)  | ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น   | ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น   | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๓๘,๓๖๐  |  |
| ๒                    | นางสาวฉันทนา ผาหา         | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก.   | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก.   | ๒๘๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒) | -                 | -                       | ๒๘๙,๖๔๐  |  |
| ๓                    | นางสาวธิดารัตน์ ไชยสัง    | นักวิชาการพัสดุ        | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการพัสดุ                          | ชก.   | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ชก.   | ๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒) | -                 | -                       | ๒๘๘,๑๒๐  |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                           |                        |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                         |          |  |
| ๑                    | นางสาวสุธารัตน์ ศรีศรีชุม | ป.โท                   | -                  | ผ.ช.จพ.ง.การเงินและบัญชี                 | -     | -                  | ผ.ช.จพ.ง.การเงินและบัญชี                 | -     | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๕๓,๘๔๐  |  |
| ๒                    | นายสุริยา อัมมะวัน        | ปวส.                   | -                  | ผ.ช.จพ.ง.พัสดุ                           | -     | -                  | ผ.ช.จพ.ง.พัสดุ                           | -     | ๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๙๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๕๓,๘๔๐  |  |
| ๓                    | นายอภิชาติ คุณเชียง       | ป.ตรี                  | -                  | ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ                          | -     | -                  | ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ                          | -     | ๑๓๗,๑๖๐ (๑๑,๔๓๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๓๘,๑๖๐  |  |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองช่าง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล          | วุฒิการศึกษา                | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                       |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                       |       | เงินเดือน           |                   |                         | หมายเหตุ |  |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------------|----------|--|
|                      |                      |                             | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |          |  |
| กองช่าง              |                      |                             |                    |                                       |         |                    |                                       |       |                     |                   |                         |          |  |
| ๑                    | นายประพันธ์ เหมเมือง | รปม.(รัฐประศาสนศาสตร์)      | ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น     | ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น   | ๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๘๔,๗๒๐  |  |
| ๒                    | นายเวชยันต์ โลฤทัย   | ทล.บ.(การบริหารงานก่อสร้าง) | ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ปง./ชง. | ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ชง.   | ๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒) | -                 | -                       | ๒๕๔,๒๘๐  |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                      |                             |                    |                                       |         |                    |                                       |       |                     |                   |                         |          |  |
| ๑                    | นายชัยสิทธิ์ แก้วเหม | ปวส.                        | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -     | ๑๓๙,๕๖๐ (๑๑,๖๓๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๓๙,๕๖๐  |  |
| ๒                    | นายชัยชนะ อุทาสี     | ปวส.                        | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | -     | ๑๔๖,๕๖๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๔๖,๕๖๐  |  |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองการศึกษา

|                              |                       | กรอบอัตรากำลังเดิม |                    |                                              | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                    |                                              | เงินเดือน |                            |                   | หมายเหตุ                |                         |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ที่                          | ชื่อ - สกุล           | วุฒิการศึกษา       | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ              | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ     | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |                         |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                       |                    |                    |                                              |                    |                    |                                              |           |                            |                   |                         |                         |
| ๑                            | ว่าง                  | -                  | ๑๙-๓-๐-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)   | ต้น                | ๑๙-๓-๐-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)   | ต้น       | ๔๓,๖๐๐ (๑๔,๓๓๕.๕๐x๑๒)<br>๒ | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ร้องขอ ก.อบต. ดำเนินการ |
| ๒                            | ว่าง                  | -                  | ๑๙-๓-๐-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                              | ป.ก./ช.ก.          | ๑๙-๓-๐-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                              | ป.ก./ช.ก. | ๒๗,๖๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)         | -                 | -                       | ๒๗,๖๖๐                  |
| ๓                            | นางวิภาวดี ทนไธ       | คบ.(การปฐมวัย)     | ๔๘-๒-๐๓๔๘          | ครู                                          | คศ.1               | ๔๘-๒-๐๓๔๘          | ครู                                          | คศ.1      | ๒๓๙,๐๔๐ (๑๙,๙๖๐x๑๒)        | -                 | -                       | เงินอุดหนุน             |
| ๔                            | นางสาวประดิษฐ์ กิมนอน | คบ.(การปฐมวัย)     | ๔๘-๒-๐๕๒๒          | ครู                                          | คศ.1               | ๔๘-๒-๐๕๒๒          | ครู                                          | คศ.1      | ๒๒๔,๒๘๐ (๑๘,๖๙๐x๑๒)        | -                 | -                       | เงินอุดหนุน             |
| ๕                            | นางสาวพิมลพรณ เพี้ยพล | คบ.(การปฐมวัย)     | ๔๘-๒-๐๕๖๗          | ครู                                          | คศ.1               | ๔๘-๒-๐๕๖๗          | ครู                                          | คศ.1      | ๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)        | -                 | -                       | เงินอุดหนุน             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ         |                       |                    |                    |                                              |                    |                    |                                              |           |                            |                   |                         |                         |
| ๑                            | นางสาวสร้อยสุดา ทิคำ  | คบ.(การปฐมวัย)     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -                  | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                     | -         | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)        | -                 | -                       | เงินอุดหนุน             |
| ๒                            | นางสาวพณีย์ คิตติ     | ม.๖                | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -                  | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -         | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)        | -                 | -                       | เงินอุดหนุน             |
| ๓                            | นางสาวทัศนีย์ สุนลา   | คบ.(การปฐมวัย)     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -                  | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -         | ๑๔๕,๐๘๐ (๑๒,๐๙๐x๑๒)        | -                 | -                       | เงินอุดหนุน             |
| ๔                            | นายวรพล คำแก้ว        | ป.โท               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้มีคุณวุฒิ) | -                  | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้มีคุณวุฒิ) | -         | ๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐x๑๒)        | -                 | -                       | ๑๕๗,๙๒๐                 |

๑๑. ปัญหาจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม

| ที่                  | ชื่อ - สกุล         | วุฒิการศึกษา                 | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                           |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                           |           |                             | เงินเดือน            |                         |         | หมายเหตุ |  |
|----------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|---------|----------|--|
|                      |                     |                              | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                   | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                   | ระดับ     | เงินเดือน                   | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |         |          |  |
| กองสวัสดิการสังคม    |                     |                              |                    |                                                           |           |                    |                                                           |           |                             |                      |                         |         |          |  |
| ๑                    | นางเลิดา สิทธิกันต์ | ร.บ.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น       | ๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น       | ๓๒๓,๗๖๐<br>(๒๖,๙๘๐x๑๒)      | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๖๕,๗๖๐ |          |  |
| ๒                    | ว่าง                | -                            | ๑๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก./ช.ก. | ๑๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๔,๙๐๐x๙๔๖)<br>๖ | -                    | -                       | ว่าง    |          |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                     |                              |                    |                                                           |           |                    |                                                           |           |                             |                      |                         |         |          |  |
| ๑                    | นายไพบวัน สีแดง     | ป.ตรี                        | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | -         | ๑๕๗,๙๒๐<br>(๑๓,๑๖๐x๑๒)      | -                    | -                       | ๑๕๗,๙๒๐ |          |  |

## ๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทย ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและ เปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบ ดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชน ใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น



ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

#### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผน ขันตอนการกระจายอำนาจประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเห็นชอบเกี่ยวกับการ ปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายสมหวน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/-

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามมติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับการให้บริการ ประชาชนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนและองค์กร

### ข้อเสนอแนะ

จึงเสนอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ มาเพื่อพิจารณาลงนามและประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(นางวิภารัตน์ อินทรพรหม)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.ดงขวาง

(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

(ไพโรจน์ บางทราย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

รองปลัด อบต.ดงขวาง

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ดงขวาง

ความเห็นของปลัด อบต. ดงขวาง

ความเห็นของนายก อบต.ดงขวาง

(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัด อบต.ดงขวาง

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายก อบต.ดงขวาง

## สำเนาฉบับ

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/๒๓๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (ประธาน ก.อบต.จังหวัดนครพนม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

โทรสาร. ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๑

[www.dongkhwang.go.th](http://www.dongkhwang.go.th)

|              |
|--------------|
| พิมพ์.....   |
| ทวนสอบ.....  |
| รองปลัด..... |
| ปลัด.....    |

11 180 ๑1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/-

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### เรื่องเดิม

ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลว่าง ดังต่อไปนี้

#### ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

#### ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา ว่าง

#### พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

### ข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๓ อัตราลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

จึงส่งผลให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีอัตรากำลังว่าง ดังต่อไปนี้

#### ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

#### ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

/ประเภท...

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวนและอัตรากำลัง ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น แล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดทำตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณ เข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

/สำหรับ...



สำหรับการบริหารส่วนจังหวัด ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๘ ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างว่าง หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ให้ ก.จังหวัด พิจารณายุบตำแหน่งนั้น

#### ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๖๐ และข้อ ๓๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

- ทราบ

๑. นางวิภา คำแก้ว

๒. จำเอนนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ

๓. นางพรทิพา ผลเพชร

๔. นายประพันธ์ เหมเมือง

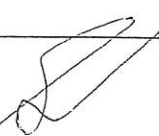
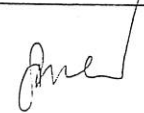
๕. นางชลิดา สิทธิกันต์

๖. นางวิภารัตน์ อินทรพรหม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

\*\*\*\*\*

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                                                                            | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | นายสมหวาน ลาวงษ์           | นายก อบต.ดงขวาง                                                                    |    |
| ๒     | นางวิภา คำแก้ว             | ปลัด อบต.ดงขวาง                                                                    |    |
| ๓     | จอ.อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญการรักษา<br>ราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |   |
| ๔     | นางพรทิพา ผลเพชร           | ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                 |  |
| ๕     | นายประพันธ์ เหมเมือง       | ผู้อำนวยการกองช่าง                                                                 |  |
| ๖     | นางชลิดา สิทธิกันต์        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                                       |  |
| ๗     | นางวิภารัตน์ อินทรพรหม     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                                           |  |

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

๑. นายสมหวาน ลาวงษ์
๒. นางวิภา คำแก้ว
๓. จำเอนกอนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ
๔. นางพรทิพา ผลเพชร
๕. นายประพันธ์ เหมเมือง
๖. นางชลิดา สิทธิกันต์
๗. นางวิภารัตน์ อินทรพรหม

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เมื่อถึง ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) พร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง นายสมหวาน ลาวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประธาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประธานฯ

- สืบเนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีตำแหน่งว่างเนื่องจากพนักงานส่วนตำบลโอนย้าย พนักงานจ้างได้ลาออก จึงเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องและจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ และขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุมฯ

/นางวิภารัตน์...

นักทรัพยากรบุคคล

-ข้อกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และก.อบต. ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๕๓ ลงวันที่  
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -  
๒๕๖๓ คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบล                               | เป็นประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                               | เป็นกรรมการ       |
| หัวหน้าส่วนราชการ                                       | เป็นกรรมการ       |
| ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน |                   |
| เป็นกรรมการและเลขานุการ                                 |                   |

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง ที่ ๒๙๗ /๒๕๖๐  
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วครบองค์ประชุมและแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่าน  
ทราบแล้วนั้น

ตามหนังสือดังกล่าวได้ชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รายละเอียดตามคู่มือ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา  
แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้า  
ไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้  
การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ  
หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓) วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดใน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างใน  
ตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจ  
หน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔) ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการโดยอ้างอิง  
ข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปี ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับ  
เวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน  
๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี  
เวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงาน  
นั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

/๕) เปรียบเทียบ...

๕) เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด

๖) ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๗) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบแท่ง ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการอัตราค่าจ้างไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว”

ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตราค่าจ้างให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในหลวงการ/...

## นักทรัพยากรบุคคล

ในทางการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ตำแหน่งว่างในสายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหารให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ฉบับวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด สำหรับตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) และพนักงานจ้างที่ว่าง หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด ) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสมโดยพิจารณาขยับเล็กหรือเกลี้ยตำแหน่ง

อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา

จึงส่งผลให้แผนอัตรากำลัง ๓ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีอัตรากำลังว่าง ดังต่อไปนี้

### ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

### ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

### พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๓ อัตรา ว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อมูลการดำเนินงานของ อบต.ดงขวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

|       |                                                   |       |                   |
|-------|---------------------------------------------------|-------|-------------------|
| จำนวน | งบประมาณที่ตั้งไว้ ปี ๒๕๖๑                        | จำนวน | ๓๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท    |
|       | -รายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน | ๑๑,๔๔๓,๘๐๐ บาท    |
|       | -รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน                          | จำนวน | ๓๔,๓๕๐,๐๓๗.๙๘ บาท |
|       | -๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑               | จำนวน | ๓๐.๔๔ %           |

/ก่อนปรับแผน...



นักทรัพยากรบุคคล

- ก่อนปรับแผนตามหนังสือ ว.๕๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐.๔๔ %
- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา ของภาระค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๓๑.๐๑ %
- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่ขอปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงาน ประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๓๐.๒๒ %
- ภาระค่าใช้จ่ายจริงตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๓.๒๐% เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ครั้งที่ ๑) ตามหลักเกณฑ์หนังสือที่เกี่ยวข้องข้างต้น
- การตัดโอนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เดิมสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตัดโอนมาสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประเภท สายงานและตำแหน่ง ดังนี้ ฯลฯ

๓.๒ ตำแหน่งประเภทบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๓.๒.๑๐ สายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับ ปฏิบัติงาน

(๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับ ชำนาญงาน

ประธานฯ

ตามหนังสือด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง เสนอให้พิจารณา

๑. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. เสนอให้ดำเนินการกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๓. ปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน

๒ อัตรา ให้ที่ประชุมพิจารณาซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี

๔. ตัดโอนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เดิม

สังกัดกองสวัสดิการสังคม ตัดโอนสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อให้

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้

คณะกรรมการพิจารณา

ที่ประชุม

ปรึกษาหารือ

/มติที่ประชุม.....



มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง ให้มีการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง ให้มีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา
- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง ปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา
- เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง ตัดโอนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เดิมสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตัดโอนสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวิภารัตน์ อินทรพรหม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

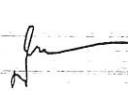
ลงชื่อ

(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

| ลำดับ | ส่วนราชการ                          | ตำแหน่งและ<br>เลขที่ตำแหน่ง                                 | จำนวน             | เหตุผลและ<br>ความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต. |                                   |                           | จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง                          |                                            | ตำแหน่งอยู่<br>ในแผนอัตรา | ความเห็น |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|----------|
|       |                                     |                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ของ อบต.<br>(ที่มี/ว่าง) | ของส่วน<br>ราชการ<br>(ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้<br>(ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้<br>(ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง | ของงานนี้<br>(ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง |                           |          |
| (2)   | (3)                                 | (4)                                                         | (5)               | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (7)                      | (8)                               | (9)                       | (10)                                              | (12)                                       | (13)                      | (14)     |
| 1     | สำนักงานปลัด                        | คณงานประจำรถบรรทุกขยะ<br>(พนักงานจ้างทั่วไป)                | เพิ่ม 2 อัตรา     | - กำหนดเพิ่ม เพื่อปฏิบัติงานที่ประจำรถบรรทุกขยะ<br>จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และต้องรับขยะมูลฝอย<br>นำขยะมูลฝอยไปทำลายพร้อมช่วยดูแลรักษาทำความสะอาด<br>ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และปฏิบัติงานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- ปรับลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างเกิน 1 ปี เพื่อลดภาระ<br>ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามมาตรา 35<br>แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542<br>- ตัดโอน มาจากกองสวัสดิการสังคมเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ<br>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์<br>เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ.2559 ประกาศ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.2559 | 21/5                     | 5/2                               | 0/0                       | 2/10                                              | 0/2                                        | 0/2                       | ไม่อยู่  |
| 2     | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์<br>เยาวชน<br>(พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ตัดโอน<br>1 อัตรา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 21/5                     | 5/2                               | 0/2                       | 2/10                                              | 0/1                                        | อยู่                      |          |

(ลงชื่อ)

(นางริกา คำแก้ว)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

(ลงชื่อ)

(นายสมทวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ประจำปี 2561

| ลำดับ | ส่วนราชการ                          | ตำแหน่งและ<br>เลขที่ตำแหน่ง                             | ขออนุมัติ                            | เป็นตำแหน่ง<br>และตำแหน่งเลขที่ | ส่วนราชการ                          | เหตุผลและ<br>ความจำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่งอยู่ใน<br>แผนอัตรา<br>กำลัง 3 ปี<br>หรือไม่ | ความเห็น<br>ก.อบต.<br>จังหวัด |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | สำนักงานปลัด                        | คณงานประจำบรรทุกขะ<br>(พนักงานจ้างทั่วไป)               | กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>2 อัตรา         | -                               | สำนักงานปลัด                        | - กำหนดเพิ่ม เพื่อปฏิบัติงานที่ประจำบรรทุกขะ<br>จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย<br>นำขยะมูลฝอยไปทำลายพร้อมช่วยดูแลรักษาทำความสะอาด<br>ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และปฏิบัติงานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>- ปรับลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างเกิน 1 ปี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย<br>ด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>และพนักงานจ้าง ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ<br>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 | อยู่                                               |                               |
| 2     | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน<br>(พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ปรับลด 2 อัตรา<br><br>ตัดโอน 1 อัตรา | -                               | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | - ตัดโอน มาจากกองสวัสดิการสังคมเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ<br>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์<br>เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ.2559 ประกาศ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.2559                                                                                                                                                                                                                                                                             | อยู่                                               |                               |

(ลงชื่อ )

(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

(ลงชื่อ )

(นายสมทวน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

การขอตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

| เลขที่ตำแหน่ง                        | ชื่อตำแหน่ง                                        | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ                  | จำนวน                  | หมายเหตุ   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------|------------|
| 19-3-00-1101-001                     | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)        | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 19-3-00-1101-02                      | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ตัน)      | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| พนักงานปลัด มีกรอบอัตราค่าจ้างดังนี้ |                                                    |              |                            |                        |            |
| 19-3-01-2101-001                     | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับตตัน) | ว่าง         | ว่างเดิม (ให้ ก.อบต.สรรหา) |                        |            |
| 19-3-01-3101-001                     | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                       | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 19-3-01-3102-001                     | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                         | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 19-3-01-3103-001                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                 | ว่าง         | -                          | ว่างเดิม(ขอบัญชี กสธ.) |            |
| 19-3-01-3105-001                     | นิติกร (ปก./ชก.)                                   | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 19-3-01-4805-001                     | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)            | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 19-3-01-4101-001                     | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                        | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
|                                      | ลูกจ้างประจำถ่ายโอน                                |              | -                          | -                      |            |
| -                                    | พนักงานสูบน้ำ                                      | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                               |              | -                          | -                      |            |
| -                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (1)        | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | พนักงานขับรถยนต์ (1)                               | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)                       | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | พนักงานขับรถจักรยานยนต์กลาง (1)                    | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1)                | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (2)                        | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (2)                          | ว่าง         | 2                          | 2                      | ปรับลด     |
|                                      | พนักงานจ้างทั่วไป                                  |              |                            |                        |            |
| -                                    | คนงานประจำรถขยะ (1)                                | ว่าง         | -                          | -                      |            |
| -                                    | คนงานประจำรถขยะ (2)                                | -            | 2                          | 2                      | กำหนดเพิ่ม |
| มีกรอบอัตราค่าจ้างดังนี้             |                                                    |              |                            |                        |            |
| 3-04-2102-001                        | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ตัน)    | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 3-04-3201-001                        | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                   | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| 3-04-3204-001                        | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                          | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                               |              |                            |                        |            |
| -                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)              | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)                        | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |
| -                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)                       | ไม่ว่าง      | -                          | -                      |            |

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลลงขาว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

| ลำดับ                                   | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                                     | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ               |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|------------------------|
| <b>กองช่าง มีกรอบอัตราค่าจ้างดังนี้</b> |                  |                                                 |              |           |       |                        |
|                                         | 19-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ) | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
|                                         | 19-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                           | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
|                                         |                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |              |           |       |                        |
| -                                       |                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)                          | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
| -                                       |                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (1)                         | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>     |                  |                                                 |              |           |       |                        |
|                                         | 19-3-08-2107-001 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม         | ว่าง         | -         | -     | ว่างเดิม               |
|                                         |                  | (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)                |              |           |       | (ให้ ก.อบต.สรรหา)      |
|                                         | 19-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                       | ว่าง         | -         | -     | ว่างเดิม               |
|                                         | 48-2-0348        | ครู คศ.1                                        | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
|                                         | 48-2-0522        | ครู คศ.1                                        | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
|                                         | 48-2-0567        | ครู คศ.1                                        | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
|                                         |                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |              |           |       |                        |
| -                                       |                  | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (3)                    | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
| -                                       |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (1)               | ไม่ว่าง      | 1         | 1     | ตัดโอนมาจาก            |
|                                         |                  |                                                 |              |           |       | กองสวัสดิการสังคม      |
| <b>กองสวัสดิการสังคม</b>                |                  |                                                 |              |           |       |                        |
|                                         | 19-3-11-2105-001 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                    | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |
|                                         |                  | (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)          |              |           |       |                        |
|                                         | 19-3-11-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน (ปค./ชค.)                         | ว่าง         | -         |       | ว่างเดิม(ขอบัญชี กสธ.) |
|                                         |                  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |              |           |       |                        |
| -                                       |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)                | ไม่ว่าง      | -         | -     |                        |

(นางวิภา คำแก้ว)

ลงชื่อ

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

องค์การบริหารส่วนตำบลลงขาว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงขาว



องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว อำเภอมือเกรงนครพนม จังหวัดนครพนม

| รายจ่ายประจำปี                                                             |                   | รายจ่าย                    |                   | รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง                       |                   |                                             |                   |                                             |                   |                                            |                   |                                                                           |                   | หมายเหตุ                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| (1)                                                                        | (2)               | (3)                        | (4)               | (5)                                                  | (6)               | (7)                                         | (8)               | (9)                                         | (10)              | (11)                                       | (12)              | (13)                                                                      | (14)              |                                                                      |  |
| ก่อนปีปัจจุบัน<br>1 ปี (บาท)                                               | ปัจจุบัน<br>(บาท) | จำนวน<br>ที่เพิ่ม<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่าย<br>หมวดเงินเดือน<br>พนักงานส่วนตำบล<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่าย<br>หมวดค่าจ้าง<br>ชั่วคราว<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่าย<br>หมวดค่าจ้าง<br>ชั่วคราว<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รายจ่าย<br>ประโยชน์<br>ตอบแทนอื่น<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | รวมรายจ่ายหมวด<br>เงินเดือน ค่าจ้าง<br>และประโยชน์<br>ตอบแทนอื่น<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ |                                                                      |  |
| 37,500,000                                                                 | 37,600,000        | 100,000                    | 0.27              | 7,218,800                                            | 19.20             | -                                           | 0.00              | 3,061,000                                   | 8.14              | 1,164,000                                  | 3.10              | 11,443,800                                                                | 30.44             | ค่าใช้จ่าย ก่อน ปรับปรุง<br>แผนอัตรากำลัง                            |  |
|                                                                            |                   |                            |                   |                                                      |                   |                                             |                   |                                             |                   |                                            |                   | 216,000                                                                   | 0.57              | ค่าใช้จ่ายฯ ที่เพิ่มขึ้น จาก<br>การปรับปรุงโครงสร้าง/<br>กรอบตำแหน่ง |  |
|                                                                            |                   |                            |                   |                                                      |                   |                                             |                   |                                             |                   |                                            |                   | (298,560)                                                                 | 0.79              | ค่าใช้จ่ายฯ ที่ลดลง จาก<br>การปรับปรุงโครงสร้าง/<br>กรอบตำแหน่ง      |  |
|                                                                            |                   |                            |                   |                                                      |                   |                                             |                   |                                             |                   |                                            |                   | 11,361,240                                                                | 30.22             | ค่าใช้จ่ายฯ ขดิ่ง จาก<br>การปรับปรุงโครงสร้าง/<br>กรอบตำแหน่ง        |  |
| องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว มียอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน จำนวน 5,263,156.39 บาท |                   |                            |                   |                                                      |                   |                                             |                   |                                             |                   |                                            |                   |                                                                           |                   |                                                                      |  |

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
(นางพริทวา ผลเพชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
(นางวิภา คำแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายสมหวาน ลาวงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

## บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (สำนักงานปลัด)

| ลำดับ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                        | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาที) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาที)<br>(2) x (3) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ<br>(4)/(1380*60) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
|       | (1)                                                                                        | (2)                        | (3)                  | (4)                                     | (5)                                         |
| 1     | งานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ,ร้านค้า<br>โรงเรียน ,รพ.สต.ในพื้นที่ และถังรองรับขยะ | 360                        | 360                  | 129,600                                 | 197,580<br>1,380x60                         |
| 2     | งานขนถ่ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ทิ้งขยะ                                                      | 120                        | 280                  | 33,600                                  |                                             |
| 3     | งานช่วยเหลือล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะ                                                       | 120                        | 64                   | 7,680                                   |                                             |
|       | งานคัดแยกขยะ                                                                               | 180                        | 24                   | 4,320                                   |                                             |
|       | งานดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ                                                           | 60                         | 48                   | 2,880                                   |                                             |
|       | สรุปรายงานสถิติปริมาณขยะแต่ละวัน                                                           | 30                         | 50                   | 1,500                                   |                                             |
|       | งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย                                     | 180                        | 100                  | 18,000                                  |                                             |
| รวม   |                                                                                            |                            |                      | 197,580                                 | 2.39                                        |

ลงชื่อ

(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ลงชื่อ

(นายสมหวน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



## บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 2 ปี เพื่อขออนุมัติ

นาง คณงานประจำรถบรรทุกขยะ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....-.....เลขที่ตำแหน่ง...-..... สังกัด สำนักปลัด อบต.ดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                            | เปรียบเทียบปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลง |                  | สัดส่วนการเพิ่ม<br>(2) - (1)×100/(1) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                | ก่อน 2 ปี<br>(1)                   | ก่อน 1 ปี<br>(2) |                                      |
| งานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน,ร้านค้า<br>โรงเรียน, รพ.สต. วัด ในพื้นที่ และถังรองรับขยะ | 129,600                            | 129,600          |                                      |
| งานขนถ่ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ทิ้งขยะ                                                          | 24,000                             | 33,600           | <u>1,278,000</u>                     |
| งานช่วยเหลือล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะ                                                           | 7,200                              | 7,680            | 184,800                              |
| งานคัดแยกขยะ                                                                                   | 3,600                              | 4,320            |                                      |
| งานดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ                                                               | 2,700                              | 2,880            |                                      |
| สรุปรายงานสถิติปริมาณขยะแต่ละวัน                                                               | 1,500                              | 1,500            |                                      |
| งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                                           | 16,200                             | 18,000           |                                      |
| รวม                                                                                            | 184,800                            | 197,580          | 6.92                                 |

ชื่อ

(นางวิภา คำแก้ว)

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ลงชื่อ

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

| หน่วยงานส่วนต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | พนักงานส่วนต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูลทั่วไป/เหตุผลที่ขอปรับปรุง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)</p> <p>๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</p> <p>๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</p> <p>๕. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)</p> <p>๖. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)</p> <p>๗. นิติกร (ปก./ชก.)</p> <p>๘. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.)</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๑๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)</p> <p>๑๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)</p> <p>๑๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)</p> <p>๑๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p>๑๕. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑๖. ผู้อำนวยการการศึกษา (ปก./ชก.)</p> <p>๑๗. ครู</p> <p>๑๘. ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับ ต้น)</p> <p>๑๙. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)</p> | <p>พนักงานส่วนต้น</p> <p>๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)</p> <p>๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)</p> <p>๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)</p> <p>๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)</p> <p>๕. นิติกร (ปก./ชก.)</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.)</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๑๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)</p> <p>๑๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)</p> <p>๑๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)</p> <p>๑๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p>๑๕. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑๖. ผู้อำนวยการการศึกษา (ปก./ชก.)</p> <p>๑๗. ครู</p> <p>๑๘. ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับ ต้น)</p> | <p>ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง</p> <p>๑. จำนวนประชากร ๖,๕๐๑ คน</p> <p>๒. พื้นที่ ๒๒.๗๕ ตร.กม.</p> <p>๓. รายได้จัดเก็บเอง ปี ๒๕๖๐ ๖๖๘,๗๗๘.๒๒๒.-บาท</p> <p>๔. รายได้จัดสรรให้ ปี ๒๕๖๐ ๑๖,๑๒๖,๔๑๗.๗๕ บาท</p> <p>๕. เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐ ปี ๒๕๖๐ ๑๗,๕๕๔,๘๔๑.๗๕ บาท</p> <p>๖. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ๓๗,๕๐๐,๐๐๐.-บาท</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่ตั้งไว้ปี ๒๕๖๑ ๓๗,๖๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็น ๓๐.๔๔%</p> <p>๑. เหตุผลที่ขอปรับปรุง</p> <p>เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลของเรามีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี และลดค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ จึงพิจารณาขอยกเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑. คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒. เหตุผลที่ขอเพิ่ม</p> <p>เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลของเรามีเขตพื้นที่จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ซึ่งปริมาณขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน วัด โรงเรียน และรพ.สต. ในบริเวณพื้นที่ตำบลของทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกขยะพร้อมช่วยเหลือ รักษา ความสะอาดรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕</p> <p>จึงพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</p> |                                  |



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงขาว ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลงขาว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|------------------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๑                                                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                              |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | -ว่างเดิม                    |
| สำนักงานปลัด (๐๑)                                               |                            |                                                          |      |      |            |      |      |                              |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต.สรรหา) |
| นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)                               | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | -ว่างเดิม (ขอบัญชี กสค.)     |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                                | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | -ว่างเดิม                    |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                     | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)                          | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ลูกจ้างประจำฝ่ายไอที                                            |                            |                                                          |      |      |            |      |      |                              |
| พนักงานสูบน้ำ                                                   | ๒                          | ๒                                                        | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                            |                            |                                                          |      |      |            |      |      |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว                         | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง                          | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                 | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำ                                       | ๒                          | ๒                                                        | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ                                         | ๒                          | ๒                                                        | ๒    | ๒    | -          | -    | -    | ว่างเดิม                     |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                               |                            |                                                          |      |      |            |      |      |                              |
| พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ                                         | ๑                          | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม                     |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

|                                                                         |    |    |    |    |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|---|---|---|
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                                     |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                    | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                        | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                               | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                       | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                 | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                     |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                       | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                   | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                      | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                     | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>                               |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                               | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| ครู                                                                     | ๒  | ๒  | ๒  | ๒  | - | - | - |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                          | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                                                 | ๓  | ๓  | ๓  | ๓  | - | - | - |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                           |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)  | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                                 | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                             |    |    |    |    |   |   |   |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                            | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                                           | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |
| รวม                                                                     | ๔๓ | ๔๓ | ๔๓ | ๔๓ | - | - | - |

\*\* การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว ที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|------------------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๑                                                       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                              |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| สำนักงานปลัด (๐๑)                                               |                            |                                                            |      |      |            |      |      |                              |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต.สรรหา) |
| นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)                               | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม (ขอบัญชี<br>กสค.)   |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                                | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                     | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)                          | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ลูกจ้างประจำถ่ายโอน                                             |                            |                                                            |      |      |            |      |      |                              |
| พนักงานสูบน้ำ                                                   | ๒                          | ๒                                                          | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                            |                            |                                                            |      |      |            |      |      |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว                         | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                                 | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                 | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ                                         | ๒                          | ๒                                                          | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                                           | ๒                          | ๒                                                          | ๒    | ๒    | -๒         | -    | -    | ปรับลด                       |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                               |                            |                                                            |      |      |            |      |      |                              |
| คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                                           | ๑                          | ๑                                                          | ๑    | ๑    | +๒         | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                   |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

|                                                                          |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-------|---|---|----------------------------------|
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                                      |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                     | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                         | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                                | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                        | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                  | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                 | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                      |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                        | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)                                                    | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                       | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                      | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>                                |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต. สรรหา)    |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                                | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - | ว่าง                             |
| ครู                                                                      | ๓  | ๓  | ๓  | ๓  | -     | - | - |                                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                                                  | ๓  | ๓  | ๓  | ๓  | -     | - | - |                                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                                            | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - | ตัดโอนมาจากกอง<br>สวัสดิการสังคม |
| <b>กองสวัสดิการสังคม-(๑๑)</b>                                            |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)   | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                                  | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - | -ว่างเดิม (ขอบัญชี<br>กสอ.)      |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |    |    |    |    |       |   |   |                                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                             | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | -     | - | - |                                  |
| รวม                                                                      | ๔๓ | ๔๓ | ๔๓ | ๔๓ | +๒/-๒ | - | - |                                  |

\*\* การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว



สรุปรายละเอียดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

\*\*\*\*\*

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 37,600,000 บาท  
โดยมีประมาณการรายจ่ายดังต่อไปนี้

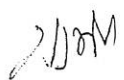
|             |                |            |     |
|-------------|----------------|------------|-----|
| งบบุคลากร   | (ฝ่ายการเมือง) | 2,743,920  | บาท |
| งบบุคลากร   | (ฝ่ายประจำ)    | 13,230,720 | บาท |
| งบดำเนินการ |                | 7,467,480  | บาท |
| งบลงทุน     |                | 2,360,000  | บาท |
| เงินอุดหนุน |                | 2,124,000  | บาท |
| งบกลาง      |                | 9,986,200  | บาท |

ดังนั้นงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประจำปีงบประมาณ 2561

เท่ากับ  $\frac{2,360,000}{37,600,000} \times 100 = 6.28\%$

37,600,000

ลงชื่อ

  
(นางพรทิวา ผลเพชร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดทำ

| ที่ | ตำแหน่ง                                 | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | ไม่ตรงระยะเวลา 3 ข้างหน้า |               |               | อัตราค่าจ้าง       |                    |                    | การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2) |      |      | ค่าใช้จายรวม (3) |         |         | หมายเหตุ                   |
|-----|-----------------------------------------|---------|----------|---------------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|------|------|------------------|---------|---------|----------------------------|
|     |                                         |         |          | จำนวนคน                   | เงินเดือน (1) | เงินเดือน (1) | เพิ่ม (+) / ลด (-) | เพิ่ม (+) / ลด (-) | เพิ่ม (+) / ลด (-) | 2561                           | 2562 | 2563 | 2561             | 2562    | 2563    |                            |
| 1   | นักรักษาทางท้องถื่น (ปลัด อบต.)         | กลาง    | 1        | 1                         | 558,120       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 2561             | 2562    | 2563    | 2563                       |
| 2   | นักรักษาทางท้องถื่น (รองปลัด อบต.)      | ต้น     | 1        | 1                         | 371,760       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 573,240          | 589,080 | 605,400 |                            |
| 3   | ส้วมบ้านปลัด อบต. (01)                  |         |          |                           |               |               |                    |                    |                    |                                |      |      | 378,360          | 384,720 | 391,320 |                            |
| 4   | นักรักษาทางหัวไป (หัวหน้าสำนักปลัด)     | ต้น     | 1        | 1                         | 435,600       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    |                  |         |         |                            |
| 5   | นักจัดการงานทั่วไป                      | ชก.     | 1        | 1                         | 299,640       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 449,220          | 462,840 | 476,460 | ว่างเมื่อได้ กองเทศบริหาร) |
| 6   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ปท./ชก. | 1        | 1                         | 355,320       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 311,640          | 323,760 | 336,360 |                            |
| 7   | นักทรัพยากรบุคคล                        | ชก.     | 1        | 1                         | 271,440       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 367,320          | 379,320 | 391,320 | ว่างเมื่อขอ (กสค.)         |
| 8   | นักบริหารงานทั่วไป                      | ปท.     | 1        | 1                         | 222,240       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 282,600          | 293,880 | 305,640 |                            |
| 9   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    | ปท.     | 1        | 1                         | 168,360       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 226,080          | 229,920 | 233,760 |                            |
| 10  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน                      | ชก.     | 1        | 1                         | 296,760       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 174,840          | 181,680 | 188,640 |                            |
| 11  | พนักงานสอบสวน                           | -       | 2        | 2                         |               |               |                    |                    |                    |                                |      |      | 307,920          | 318,960 | 329,880 |                            |
| 12  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | -       | 1        | 1                         | 167,160       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    |                  |         |         | เงินอุดหนุน                |
| 13  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -       | 1        | 1                         | 153,840       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 173,880          | 180,840 | 188,160 |                            |
| 14  | พนักงานขับรถ                            | -       | 1        | 1                         | 155,400       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 160,080          | 166,560 | 173,280 |                            |
| 15  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์         | -       | 1        | 1                         | 146,520       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 161,640          | 168,120 | 174,840 |                            |
| 16  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง         | -       | 1        | 1                         | 145,080       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 152,400          | 158,520 | 164,880 |                            |
| 17  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ                 | -       | 2        | 2                         | 281,520       | 2             | 2                  | 2                  | -                  | 2                              | 2    | 2    | 150,960          | 157,080 | 163,440 |                            |
| 18  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                   | -       | 2        | 2                         | 276,000       | 2             | 2                  | 2                  | -2                 | 2                              | 2    | 2    | 292,800          | 304,560 | 316,800 |                            |
| 19  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                   | -       | 1        | 1                         | 108,000       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 276,000          | 287,040 | 298,560 | ปรับลด                     |
| 20  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                   | -       | 2        | 2                         |               |               |                    |                    |                    |                                |      |      |                  |         |         |                            |
| 21  | กองคลัง (04)                            |         |          |                           |               |               |                    |                    |                    |                                |      |      |                  |         |         |                            |
| 22  | นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการคลัง)      | ต้น     | 1        | 1                         | 378,360       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 391,320          | 404,640 | 418,080 |                            |
| 23  | นักวิชาการเงินและบัญชี                  | ชก.     | 1        | 1                         | 299,640       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 311,640          | 323,760 | 336,360 |                            |
| 24  | นักวิชาการพัสดุ                         | ชก.     | 1        | 1                         | 288,120       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 299,640          | 311,640 | 323,760 |                            |
| 25  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |         |          |                           |               |               |                    |                    |                    |                                |      |      |                  |         |         |                            |
| 26  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี       | -       | 1        | 1                         | 153,840       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 160,080          | 166,560 | 173,280 |                            |
| 27  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                 | -       | 1        | 1                         | 151,080       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 157,200          | 163,560 | 170,160 |                            |
| 28  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -       | 1        | 1                         | 137,160       | 1             | 1                  | 1                  | -                  | 1                              | 1    | 1    | 142,680          | 148,440 | 154,440 |                            |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                                | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |                  | อัตราค่าแรงที่คิดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างคน<br>เพิ่ม (+) / ลด (-) |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (2) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |            |            | หมายเหตุ           |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------|------|------|------------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|--------------------|
|     |                                                           |                  |                  | จำนวน<br>(คน)              | เงินเดือน<br>(1) | 2561                                                         | 2562 | 2563 | 2561                                 | 2562 | 2563 | 2561                               | 2562    | 2563    | 2561              | 2562       | 2563       |                    |
|     | กองช่าง (05)                                              |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                    |
| 25  | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)                     | ตบ               | 1                | 1                          | 384,720          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 13,440                             | 13,320  | 13,080  | 398,160           | 411,480    | 424,560    |                    |
| 26  | นายช่างโยธา                                               | ชง.              | 1                | 1                          | 254,280          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 10,200                             | 10,560  | 10,800  | 264,480           | 275,040    | 285,840    |                    |
| 27  | พนักงานช่างตามภารกิจ                                      |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                    |
| 28  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                        | -                | 1                | 1                          | 146,520          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 5,880                              | 6,120   | 6,360   | 152,400           | 158,520    | 164,880    |                    |
| 29  | กองการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม (08)                            |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                    |
| 30  | นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)                | ตบ               | 1                | -                          | 435,600          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 13,620                             | 13,620  | 13,620  | 449,220           | 462,840    | 476,460    | งานให้ (ขอลดสรรหา) |
| 31  | นักวิชาการศึกษา                                           | ป.ก./ชก.         | 1                | -                          | 355,320          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 12,000                             | 12,000  | 12,000  | 367,320           | 379,320    | 391,320    | ว่าง               |
| 32  | ครู                                                       | คศ.1             | 3                | 3                          | -                | 3                                                            | 3    | 3    | -                                    | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -          | -          | เงินอุดหนุน        |
| 33  | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                    |
| 34  | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                                  | -                | 3                | 3                          | -                | 3                                                            | 3    | 3    | -                                    | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -          | -          | เงินอุดหนุน        |
| 35  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                             | -                | 1                | 1                          | 151,080          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 6,120                              | 6,360   | 6,600   | 157,200           | 163,560    | 170,160    | เงินอุดหนุน        |
| 36  | กองสวัสดิการสังคม (๑๑)                                    |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         |                   |            |            |                    |
| 37  | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | ตบ               | 1                | 1                          | 435,600          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 13,620                             | 13,620  | 13,620  | 449,220           | 462,840    | 476,460    | สวัสดิการสังคม     |
| 38  | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก./ชก.         | 1                | -                          | 355,320          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 12,000                             | 12,000  | 12,000  | 367,320           | 379,320    | 391,320    | ว่างขอ (กลบ.)      |
| 39  | พนักงานจ้างพัฒนาชุมชน                                     | -                | 1                | 1                          | 151,080          | 1                                                            | 1    | 1    | -                                    | -    | -    | 6,120                              | 6,360   | 6,600   | 157,200           | 163,560    | 170,160    |                    |
| 40  | รวม                                                       | -                | 45               | 36                         | 8,478,960        | 45                                                           | 45   | 45   | +2/-2                                | -    | -    | 287,220                            | 303,780 | 309,340 | 9,133,260         | 9,437,040  | 9,747,180  |                    |
| (5) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%                                    |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         | 1,826,652         | 1,887,408  | 1,949,436  |                    |
| (7) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                            |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         | 10,959,912        | 11,324,448 | 11,696,616 |                    |
| (8) | รวมไม่เกิน 40%                                            |                  |                  |                            |                  |                                                              |      |      |                                      |      |      |                                    |         |         | 29.15             | 28.68      | 28.22      |                    |

หมายเหตุ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 37,600,000 บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ใช้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 (37,600,000 x 5%) = 1,880,000 จำนวน 39,480,000 บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ใช้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (39,480,000 x 5%) = 1,974,000 จำนวน 41,454,000 บาท



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการย้ายพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการย้ายให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่  
กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่  
๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการย้าย  
พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับการย้ายพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
การย้ายพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง  
ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้น  
ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันภายในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ  
ราชการประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน  
และประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็น  
ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี หรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๗ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือ  
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่ง  
ประเภทและระดับเดียวกัน ให้ส่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเภทและระดับเดียวกัน โดยให้ได้รับ  
เงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น  
แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อนและให้ดำเนินการ ดังนี้





(๑) พนักงานส่วนตำบลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นนั้น ให้ใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

(๓) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้คะแนนจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

(๔) กรณีมีผู้ขอรับการแต่งตั้งเกินกว่าจำนวนตำแหน่งว่างให้นำคะแนนผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาทุกคนรวมกัน แล้วจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวม เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นควรกำหนดรายการประเมินเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์ การทดสอบ ก็อาจพิจารณากำหนดเพิ่มเติมได้ กรณีมีคะแนนเท่ากันให้จัดเรียงตามลำดับอาวุโสในราชการ บัญชีดังกล่าวให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบการแต่งตั้งให้แต่งตั้งเรียงลำดับที่ในบัญชีดังกล่าว

ข้อ ๘ กรณีการพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หากจะย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไปผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้ายและบัญชีการสอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิกด้วย

กรณีการย้ายได้รับคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยได้รับคุณวุฒิการศึกษาที่ขาดแคลนตามพื้นที่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ทุนขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ได้รับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการได้ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๙ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตามความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งนั้นด้วย โดยต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานหรือผลงานตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่ไม่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้องผ่านการประเมินบุคคล การปฏิบัติงาน และผลงาน

ข้อ ๑๐ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ผู้นั้นจะต้องมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งนั้น และจะต้องเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามวรรคหนึ่งหากมีความประสงค์จะย้ายต่างสายงานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกแต่อย่างใด

การย้ายพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกที่กำหนด

ข้อ ๑๑ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทที่แตกต่างจากเดิมและระดับที่ต่ำกว่าเดิม หรือย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือประเภทบริหารท้องถิ่นหรือสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ให้กระทำต่อเมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและผู้นั้นต้องสมัครใจ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ในการย้ายพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน

ข้อ ๑๒ ในการส่งย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลในการเลื่อนระดับสูงขึ้นด้วย ซึ่งอาจทำให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งใหม่ไม่ครบตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับดังกล่าวได้

ข้อ ๑๓ เมื่อมีคำสั่งย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นทราบในวันที่ไปรายงานตัวรับมอบหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อไป

ข้อ ๑๔ การย้ายสับเปลี่ยนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานบริหาร ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกัน สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้คงไว้ที่เดิม ส่วนระดับวิทยฐานะและอัตราเงินเดือนให้ติดตามตัวบุคคลไปกำหนดในตำแหน่งใหม่ที่จะแต่งตั้ง ซึ่งกรณีนี้ให้หมายรวมถึงการย้ายให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างด้วย

ข้อ ๑๕ การย้ายสับเปลี่ยนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานการสอน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งและสาขาวิชาเอกเดียวกัน สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้คงไว้ที่เดิม ส่วนระดับวิทยฐานะและอัตราเงินเดือน ให้ติดตามตัวบุคคลไปกำหนดในตำแหน่งใหม่ที่จะแต่งตั้ง ซึ่งกรณีนี้ให้หมายรวมถึงการย้ายให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างด้วย

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาย้ายสับเปลี่ยนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานการสอน โดยไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งหรือสาขาวิชาเอกเดียวกันได้เป็นการเฉพาะราย



ข้อ ๑๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนมาตรฐาน  
ทั่วไปนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ภาคผนวก ๙

หนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง  
ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผน ขันตอนการกระจายอำนาจประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเห็นชอบเกี่ยวกับการ ปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

### กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

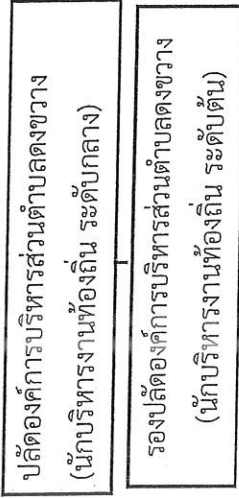
จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญที่สุดตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|------------------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๑                                                        | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                              |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| <b>สำนักงานปลัด (๐๑)</b>                                        |                            |                                                             |      |      |            |      |      |                              |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต.สรรหา) |
| นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)                               | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | -ว่างเดิม (ขอบัญชี<br>กสอ.)  |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                                | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                     | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)                          | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| <b>ลูกจ้างประจำฝ่ายไอที</b>                                     |                            |                                                             |      |      |            |      |      |                              |
| พนักงานสูบน้ำ                                                   | ๒                          | ๒                                                           | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                             |      |      |            |      |      |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว                         | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง                          | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                 | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                              |
| คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ                                         | ๒                          | ๒                                                           | ๒    | ๒    | -          | -    | -    |                              |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                        |                            |                                                             |      |      |            |      |      |                              |
| คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                                           | ๓                          | ๓                                                           | ๓    | ๓    | -          | -    | -    |                              |

|                                                                          |           |           |           |           |          |          |          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------------------------------|
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                                      |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                     | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                                | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                        | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                  | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                 | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                      |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                        | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                    | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                      | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>                                |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | ว่างเดิม<br>(ให้ก.อบต. สรรหา) |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                                | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | ว่าง                          |
| ครู                                                                      | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | -        | -        | -        |                               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                                                  | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | -        | -        | -        |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                                            | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                            |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.)                                                   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | -ว่างเดิม (ขอบัญชี<br>กสค.)   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                              |           |           |           |           |          |          |          |                               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                               |
| <b>รวม</b>                                                               | <b>๔๓</b> | <b>๔๓</b> | <b>๔๓</b> | <b>๔๓</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |                               |

\*\* การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

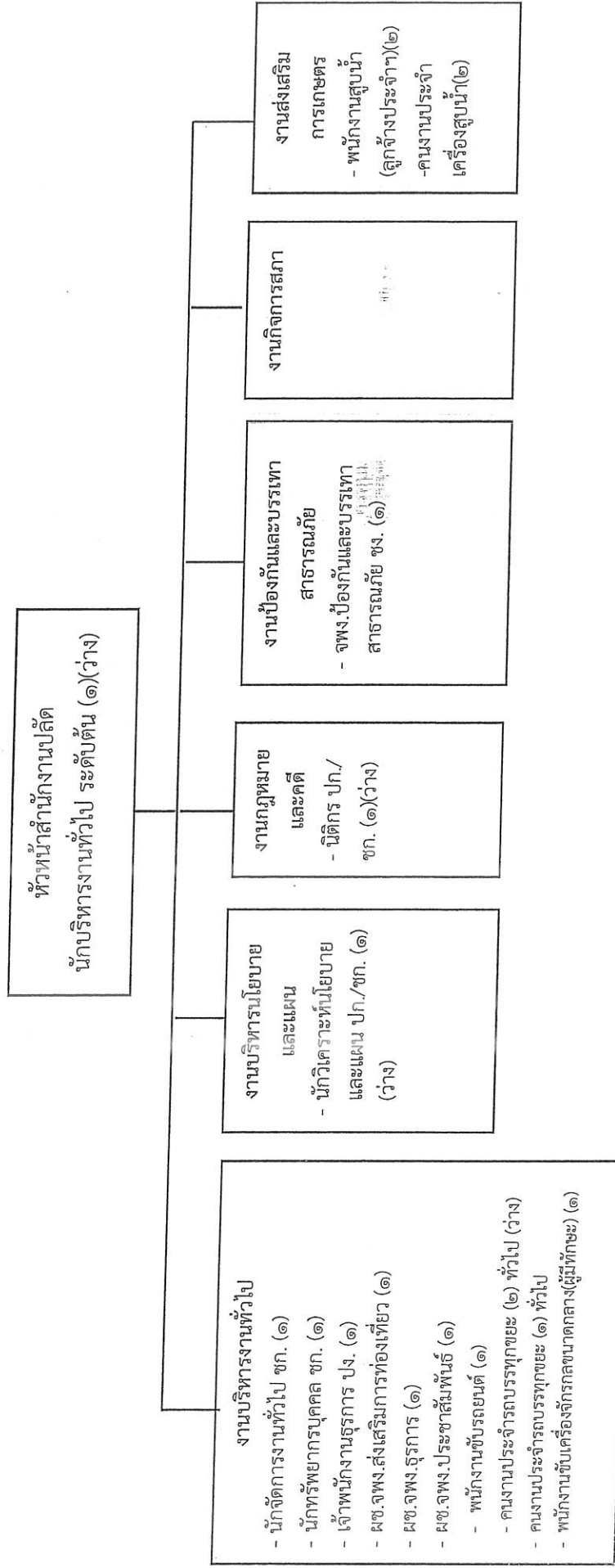
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว



| สำนักงานปลัด (๐๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง (๐๔)                                                                                                                                                                                                                                                              | กองช่าง (๐๕)                                                                                                                                                                                     | กองการศึกษาฯ (๐๘)                                                                                                                                                                                                                                        | กองสวัสดิการสังคม (๑๑)                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)<br>- นักจัดการงานทั่วไป ชก.(๑)<br>- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)(ว่าง)<br>- นิติกร ปก./ชก.(๑)(ว่าง)<br>- จพง.ป้องกันฯ ชก. (๑)<br>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปก. (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)<br>- ผช.จพง.ธุรการ(ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)<br>- พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบ(ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)(๒)<br>- คนงานประจำการบรรทุกรถขยะทั่วไป (๑)<br>- คนงานประจำการบรรทุกรถขยะทั่วไป (๒)(ว่าง) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)<br>- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.(๑)<br>- นักวิชาการพัสดุ ชก. (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (ผู้มีทักษะ)(๑)<br>- ผช.จพง.พัสดุ (ผู้มีทักษะ) (๑)<br>- ผช.จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น(๑)<br>- นายช่างโยธา ชก. (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผู้ช่วย นายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑)<br>- ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (๑)(ว่าง)<br>- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)<br><b>พนักงานครู</b><br>- ครู (๒)<br>- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน (ผู้มีคุณวุฒิ)(๑)<br>- ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) (๓) | <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น(๑)<br>- นักพัฒนาชุมชนป.ก./ชก.(๑)(ว่าง)<br><b>พนักงานจ้าง</b><br>- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีทักษะ) (๑) |

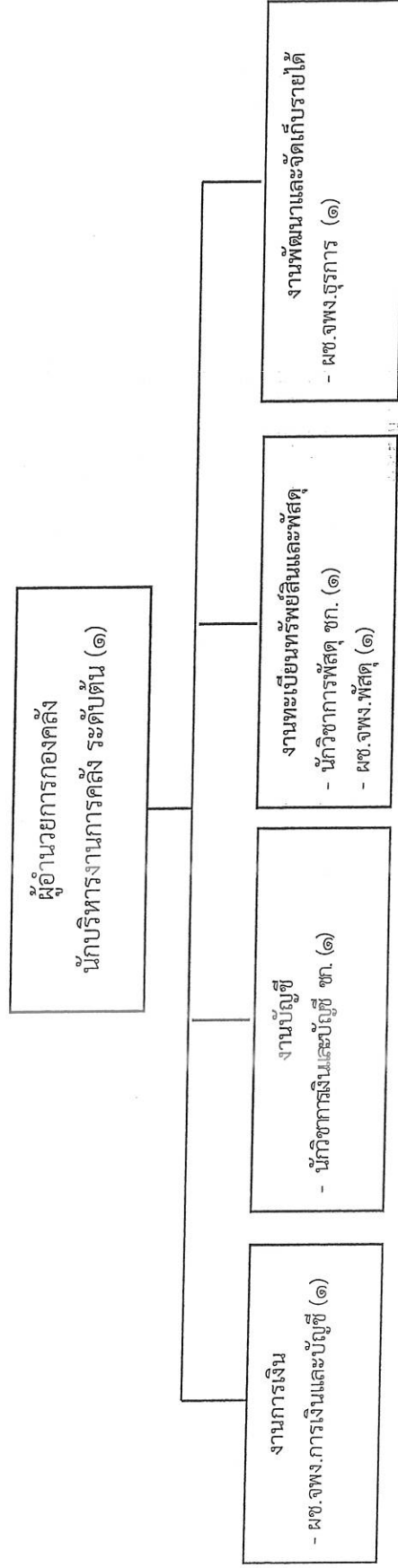


โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด.



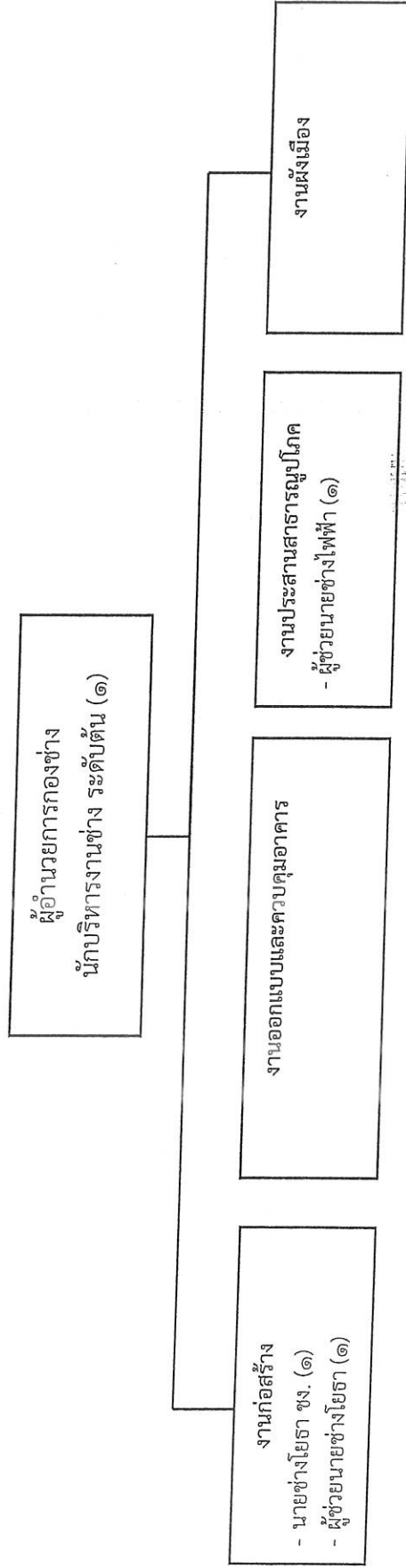
| ระดับ | อำนาจการตัดสินใจ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                | ๒        | ๒          | ๑        | ๑          | ๒            | ๙                    | ๒                 |

โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองคลัง



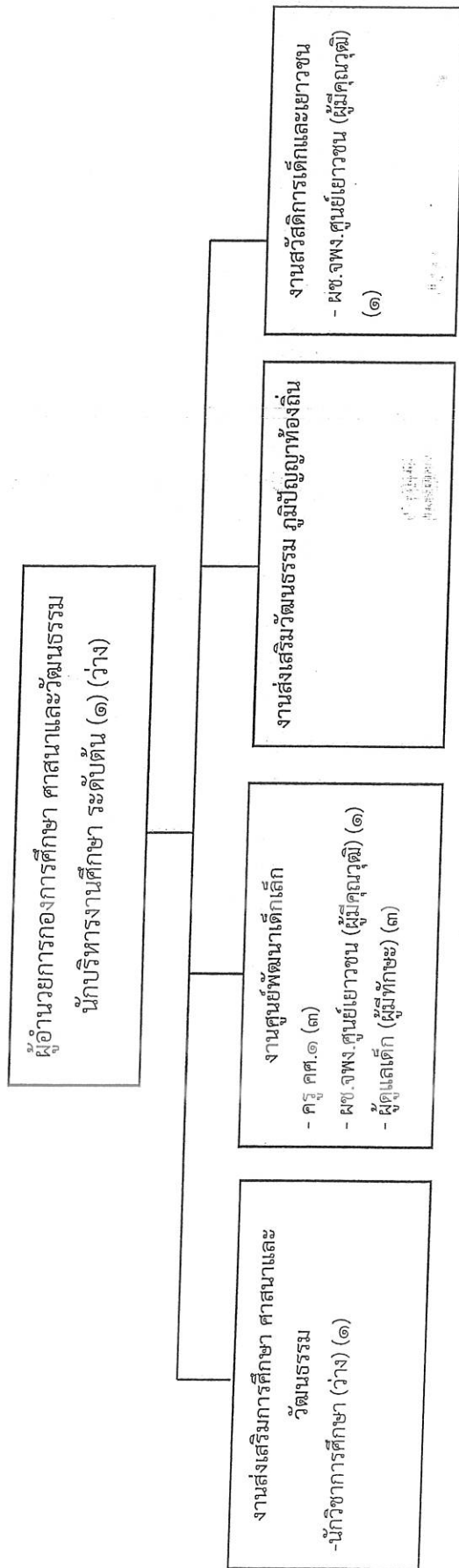
| ระดับ | อำนวยความสะดวก | จำนวนการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | คู่จ้างประจำ | พนักงานจ้าง | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|----------------|----------|------------|----------|------------|--------------|-------------|-----------------------|
| จำนวน | ๑              | ๒        | -          | -        | -          | -            | ตามภารกิจ   | ๓                     |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



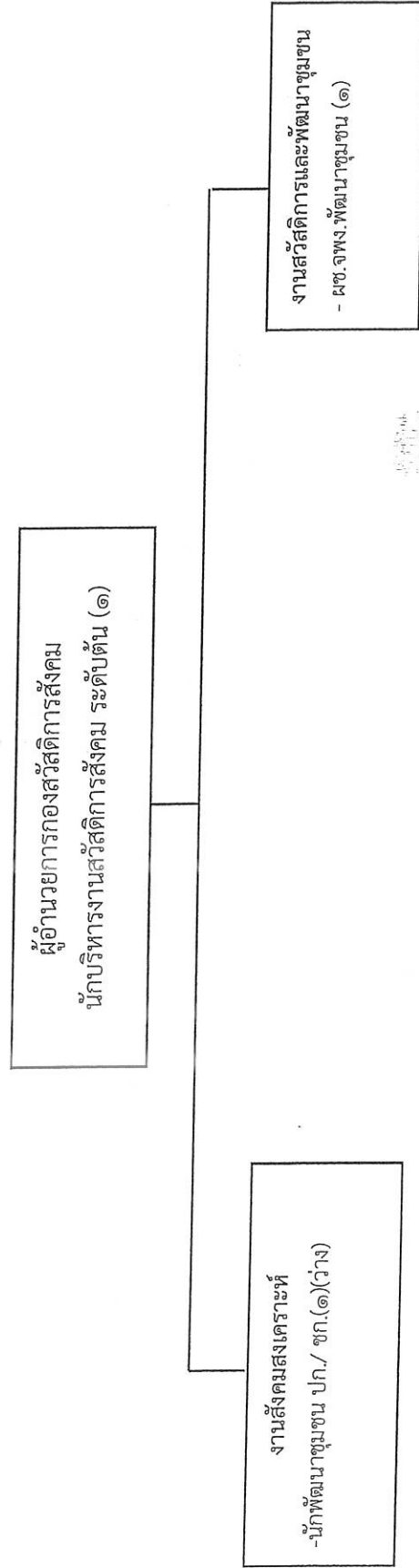
| ระดับ | อำนาจการตัดสินใจ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------|----------|------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                | -        | -          | ๑        | -          | -            | ๒                    | -                 |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



| ระดับ | อำนาจการตัดสินใจ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------|----------|------------|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | -                | -        | -          | ๓   | -            | ๔                    | -                 |

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



| ระดับ | อำนวยการต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑           | -        | -          | -            | ๑                    | -                 |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่         | ชื่อ - สกุล                   | วุฒิการศึกษา                 | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                  |              | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                  |              | เงินเดือน              |                      |                         | หมายเหตุ                       |
|-------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
|             |                               |                              | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ        | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ        | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |                                |
| ๑           | นางวิภา คำแก้ว                | ศศน.(รัฐศาสตร์)              | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)              | กลาง         | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)              | กลาง         | ๓๘๐,๑๒๐<br>(๒๒,๕๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒)    | ๕๕๘,๑๒๐                        |
| ๒           | จำเอกไพโรจน์ บางทราย          | ศศน.(รัฐศาสตร์)              | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | ต้น          | ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | ต้น          | ๓๒๘,๗๖๐<br>(๒๗,๔๔๖x๑๒) | ๘๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๗๐,๗๖๐                        |
| ส่วนงานปลัด |                               |                              |                    |                                                  |              |                    |                                                  |              |                        |                      |                         |                                |
| ๑           | ว่าง                          | -                            | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักงาน<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น          | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักงาน<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น          | ๔๓๕,๖๐๐<br>(๓๕,๔๖๖x๑๒) | ๘๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | รื่องขอ<br>ก.อบค.<br>ดำเนินการ |
| ๒           | นางสาวพรวิทย์ สรรพอาษา        | ร.ป.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงาน<br>ทั่วไป                           | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงาน<br>ทั่วไป                           | ชก.          | ๒๘๘,๖๔๐<br>(๒๔,๘๘๗x๑๒) | -                    | -                       | ๒๘๘,๖๔๐                        |
| ๓           | ว่าง                          | -                            | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                     | ป.ก./<br>ชก. | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                     | ป.ก./<br>ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๔๕,๔๔๐x๑๒) | -                    | -                       | ว่างเดิม<br>รื่องขอ<br>(กส.)   |
| ๔           | นางวิภารัตน์ อินทรพรหม        | ร.ป.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                 | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                 | ชก.          | ๒๗๑,๔๔๐<br>(๒๒,๖๒๐x๑๒) | -                    | -                       | ๒๗๑,๔๔๐                        |
| ๕           | นายพิศุทธิ์ ชัยแก้ว           | นบ.<br>(นิติศาสตร์บัณฑิต)    | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นิติกร                                           | ป.ก.         | ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                    | ป.ก.         | ๒๒๒,๒๔๐<br>(๑๘,๕๒๐x๑๒) | -                    | -                       | ๒๒๒,๒๔๐                        |
| ๖           | จำเอนนันทศักดิ์<br>วงศ์สุวรรณ | ปวท.(นักเรียนจำ<br>ทหารเรือ) | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ชก.          | ๒๘๖,๗๖๐<br>(๒๔,๗๒๖x๑๒) | -                    | -                       | ๒๘๖,๗๖๐                        |
| ๗           | สิบโทธีระวิทย์ นามิ่ง         | ปวส.(คอมพิวเตอร์<br>ธุรกิจ)  | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                | ชก.          | ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                                | ชก.          | ๑๖๘,๓๖๐<br>(๑๔,๐๓๐x๑๒) | -                    | -                       | ๑๖๘,๓๖๐                        |



๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (สำนักปลัด (ต่อ))

| ที่                  | ชื่อ - สกุล            | วุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                |       | เงินเดือน           |                  |                         | หมายเหตุ |  |
|----------------------|------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------------|-------|---------------------|------------------|-------------------------|----------|--|
|                      |                        |              | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                        | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                        | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |          |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                        |              |                    |                                                |       |                    |                                                |       |                     |                  |                         |          |  |
| ๑                    | นางสาวศิริรัตน์ ทานสิน | ป.ตรี        | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ผู้มีคุณวุฒิ) | -     | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ผู้มีคุณวุฒิ) | -     | ๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๖๗,๑๖๐  |  |
| ๒                    | นางมยุรี แก้วเหม       | ป.ตรี        | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)                | -     | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)                | -     | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๕๓,๘๔๐  |  |
| ๓                    | นายอุทัย ไกรสร         | ม.๖          | -                  | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                  | -     | -                  | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                  | -     | ๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๕๕,๔๐๐  |  |
| ๔                    | นายสุรศักดิ์ แสงนา     | ป.โท         | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)         | -     | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)         | -     | ๑๔๖,๕๖๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๔๖,๕๖๐  |  |
| ๕                    | นายวิเรศ เรืองแสง      | ปวช.         | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)           | -     | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)           | -     | ๑๔๖,๕๖๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๔๖,๕๖๐  |  |
| ๖                    | นายอาทิตย์ สว่างษ์     | ปวช.         | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)   | -     | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)   | -     | ๑๔๕,๐๔๐ (๑๒,๐๙๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๔๕,๐๔๐  |  |
| ๗                    | นายคุณมี หอมกลิ่น      | ป.๖          | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)           | -     | -                  | คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)           | -     | ๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒) | -                | -                       | ๑๓๕,๐๐๐  |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                        |              |                    |                                                |       |                    |                                                |       |                     |                  |                         |          |  |
| ๑                    | นายพิทักษ์ สาริบุตร    | ม.๖          | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                          | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                          | -     | ๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)  | -                | -                       | ๑๐๔,๐๐๐  |  |
| ๒                    | ว่าง                   | -            | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                          | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                          | -     | ๒๑๖,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)  | -                | -                       | ๒๑๖,๐๐๐  |  |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองคลัง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล                | วุฒิการศึกษา           | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                          |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |       | เงินเดือน           |                   |                         | หมายเหตุ |  |
|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------------|----------|--|
|                      |                            |                        | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |          |  |
| กองคลัง              |                            |                        |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                         |          |  |
| ๑                    | นางพรทิวา ผลเพชร           | ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น   | ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น   | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๔,๐๓๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๗๘,๓๖๐  |  |
| ๒                    | นางสารฉันทนา ผาหา          | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก.   | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก.   | ๒๘๙,๖๕๐ (๒๔,๘๗๐x๑๒) | -                 | -                       | ๒๘๙,๖๕๐  |  |
| ๓                    | นางสาววิจิตรรัตน์ ไชยลัง   | นักวิชาการพัสดุ        | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการพัสดุ                          | ชก.   | ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ชก.   | ๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒) | -                 | -                       | ๒๘๘,๑๒๐  |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                            |                        |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                         |          |  |
| ๑                    | นางสาวสุวรรรัตน์ ศรีศรีชุม | ป.โท                   | -                  | ผ.ช.จพ.การเงินและบัญชี                   | -     | -                  | ผ.ช.จพ.การเงินและบัญชี                   | -     | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๕๓,๘๔๐  |  |
| ๒                    | นายสุริยา อัมมะวัน         | ปวส.                   | -                  | ผ.ช.จพ.พัสดุ                             | -     | -                  | ผ.ช.จพ.พัสดุ                             | -     | ๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๙๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๕๑,๐๘๐  |  |
| ๓                    | นายอภิชาติ คุณเชียง        | ป.ตรี                  | -                  | ผ.ช.จพ.ธุรการ                            | -     | -                  | ผ.ช.จพ.ธุรการ                            | -     | ๑๓๗,๑๖๐ (๑๑,๔๓๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๓๗,๑๖๐  |  |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองช่าง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล          | วุฒิการศึกษา                | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                       |         |                  | กรอบอัตรากำลังใหม่                    |       |                     |                   | เงินเดือน |   | เงินเพิ่มอื่น/<br>ค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------|------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-----------|---|-----------------------------|----------|
|                      |                      |                             | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                               | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  |           |   |                             |          |
| กองช่าง              |                      |                             |                    |                                       |         |                  |                                       |       |                     |                   |           |   |                             |          |
| ๑                    | นายประพันธ์ เหมเมือง | รปม.(รัฐประศาสนศาสตร์)      | ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น     | ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น   | ๓๔๖,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒) | ๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -         | - | ๓๘๔,๗๒๐                     |          |
| ๒                    | นายเวชยันต์ โสฤทธิ   | ทล.บ.(การบริหารงานก่อสร้าง) | ๑๙-๓-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ปง./พง. | ๑๙-๓-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา                           | พง.   | ๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒) | -                 | -         | - | ๒๕๕,๒๘๐                     |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                      |                             |                    |                                       |         |                  |                                       |       |                     |                   |           |   |                             |          |
| ๑                    | นายชัยสิทธิ์ แก้วเหม | ปวส.                        | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -       | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -     | ๑๓๙,๕๖๐ (๑๑,๖๓๐x๑๒) | -                 | -         | - | ๑๓๙,๕๖๐                     |          |
| ๒                    | นายชัยชนะ อุทาสี     | ปวส.                        | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | -       | -                | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | -     | ๑๔๖,๕๖๐ (๑๒,๒๑๐x๑๒) | -                 | -         | - | ๑๔๖,๕๖๐                     |          |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองการศึกษา

| ที่                          |                           | ชื่อ - สกุล     | วุฒิการศึกษา    | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                              |           |                    | กรอบอัตรากำลังใหม่                            |           |                     |                   | เงินเดือน               |                        | หมายเหตุ |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|----------|
|                              |                           |                 |                 | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                       | ระดับ     | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |                        |          |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                           |                 |                 |                    |                                              |           |                    |                                               |           |                     |                   |                         |                        |          |
| ๑                            | ว่าง                      | -               | -               | ๑๙-๓-๐-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)   | คณ.       | ๑๙-๓-๐-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)    | คณ.       | ๔๕,๖๐๐ (๑๔,๕๐๐x๓.๒) | ๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ร้องขอ กอ.บ. ดำเนินการ |          |
| ๒                            | ว่าง                      | -               | -               | ๑๙-๓-๐-๐๔-๓๕๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                              | ป.ก./ช.ก. | ๑๙-๓-๐-๐๔-๓๕๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                               | ป.ก./ช.ก. | ๒๗,๕๖๐ (๒๓,๐๔๐x๑๒)  | -                 | -                       | ๒๗,๕๖๐                 |          |
| ๓                            | นางวิภาวดี หับไธ          | ค.บ.(การปฐมวัย) | ค.บ.(การปฐมวัย) | ๔๔-๒-๐๓๔๔          | ครู                                          | คศ.1      | ๔๔-๒-๐๓๔๔          | ครู                                           | คศ.1      | ๒๓๙,๐๔๐ (๑๙,๙๒๐x๑๒) | -                 | -                       | เงินอุดหนุน            |          |
| ๔                            | นางสาวประติษฐ์ กิณอบ      | ค.บ.(การปฐมวัย) | ค.บ.(การปฐมวัย) | ๔๔-๒-๐๕๒๒          | ครู                                          | คศ.1      | ๔๔-๒-๐๕๒๒          | ครู                                           | คศ.1      | ๒๒๔,๒๘๐ (๑๘,๖๙๐x๑๒) | -                 | -                       | เงินอุดหนุน            |          |
| ๕                            | นางสาวพนัสนิพนธ์ เหลืองพล | ค.บ.(การปฐมวัย) | ค.บ.(การปฐมวัย) | ๔๔-๒-๐๕๖๗          | ครู                                          | คศ.1      | ๔๔-๒-๐๕๖๗          | ครู                                           | คศ.1      | ๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒) | -                 | -                       | เงินอุดหนุน            |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ         |                           |                 |                 |                    |                                              |           |                    |                                               |           |                     |                   |                         |                        |          |
| ๑                            | นางสาวสร้อยสุดา ทิศำ      | ค.บ.(การปฐมวัย) | ค.บ.(การปฐมวัย) | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                      | -         | ๑๔๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒) | -                 | -                       | เงินอุดหนุน            |          |
| ๒                            | นางสาวพวงมณี คิตติ        | ม.๖             | ม.๖             | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                       | -         | ๑๔๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒) | -                 | -                       | เงินอุดหนุน            |          |
| ๓                            | นางสาวทัศนีย์ ลุนลา       | ค.บ.(การปฐมวัย) | ค.บ.(การปฐมวัย) | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                      | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)                       | -         | ๑๔๕,๐๘๐ (๑๒,๐๙๐x๑๒) | -                 | -                       | เงินอุดหนุน            |          |
| ๔                            | นายวรพล คำแก้ว            | ป.โท            | ป.โท            | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ผู้มีคุณวุฒิ) | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ศูนย์เยาวชน (ผู้มีคุณวุฒิ) | -         | ๑๔๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐x๑๒) | -                 | -                       | ๑๔๗,๙๒๐                |          |

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม

| ที่                  | ชื่อ - สกุล         | วุฒิการศึกษา                 | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                           |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                           |           | เงินเดือน              |                   |                         | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|-------------------------|----------|
|                      |                     |                              | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                   | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                                   | ระดับ     | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน |          |
| กองสวัสดิการสังคม    |                     |                              |                    |                                                           |           |                    |                                                           |           |                        |                   |                         |          |
| ๑                    | นางชลิตา สิทธิกันต์ | ร.บ.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น       | ๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น       | ๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)    | ๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                       | ๓๖๕,๗๖๐  |
| ๒                    | ว่าง                | -                            | ๑๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก./ช.ก. | ๑๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                             | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๔๙,๘๘๐x๙.๘๘๐) | -                 | -                       | ว่าง     |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                     |                              |                    |                                                           |           |                    |                                                           |           |                        |                   |                         |          |
| ๑                    | นายไพวัน สีแดง      | ป.ตรี                        | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | -         | ๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐x๑๒)    | -                 | -                       | ๑๕๗,๙๒๐  |



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๒๗

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ่มตึกคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนม จึงขอให้ อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป กรณีที่มีการโอนและการแต่งตั้ง เมื่อมี คำสั่งให้โอนหรือแต่งตั้งแล้ว ให้รายงานคำสั่งพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงศักดิ์ สิริวิชัย อิมวิเศษ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓ ต่อ ๑๒



สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

(ก.อบต.จังหวัดนครพนม)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ รายงานการเสียชีวิตของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑ นางเยาวลักษณ์ หันอินทรอาจ พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๐๗๑ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม (เนื่องจากป่วยเป็นมะเร็งกระเพาะอาหาร) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๒ นางพัชรินทร์ หวันเวช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขมิ้น อำเภอโพนสวรรค์ (เนื่องจากป่วยเป็นโรคมะเร็งตับ) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. เห็นชอบ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้-

๒.๑ เลื่อนระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง                                                                          | สังกัด                      | อัตราเงินเดือน (บาท) | ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| ๑   | สืบโทธีระวิทย์ นามิ่ง<br>เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๒ | อบต.ดงขวาง<br>อ.เมืองนครพนม | ๑๔,๖๘๐               | ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑                     |

๒.๒ เลื่อนระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง                                                                                    | สังกัด                     | อัตราเงินเดือน (บาท) | ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| ๑   | น.ส.นงคัลลักษ์ โมธรรม<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ระดับปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | อบต.บ้านค้อ<br>อ.โพนสวรรค์ | ๒๐,๗๙๐               | ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑                 |
| ๒   | นางอนงค์ลักษณ์ ประภา<br>นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๒๐๔-๐๐๑              | อบต.หนองฮี<br>อ.ปลาปาก     | ๒๒,๖๒๐               | ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑                     |

16 8/๑๓  
/๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลโอน

๓.๑ ขอโอนออกนอกเขตจังหวัด จำนวน ๒ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง                                                                                                | สังกัดเดิม                             | สังกัดใหม่                               | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| ๑   | ส.ต.ต.หญิง โสภา มาตราข<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑     | อบต.โคกหินแฮ่<br>อ.เรณูนคร<br>จ.นครพนม | อบต.นาตงวัฒนา<br>อ.โพนนาแก้ว<br>จ.สกลนคร |          |
| ๒   | นายชุมพล คำตลับ<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | อบต.โคกสูง<br>อ.ปลาปาก<br>จ.นครพนม     | อบต.นาตงวัฒนา<br>อ.โพนนาแก้ว<br>จ.สกลนคร |          |

๓.๒ ขอโอนเข้ามาในจังหวัด

จำนวน ๑ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง                                                                                                | สังกัดเดิม                                        | สังกัดใหม่                           | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑   | นายบรรจง ภาวะดี<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒ | อบต.นาตงวัฒนา<br>อ.โพนนาแก้ว<br>จ.สกลนคร          | อบต.โคกสูง<br>อ.ปลาปาก<br>จ.นครพนม   |          |
| ๒   | จ.ส.ต.อำพร อุดมดี<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย ระดับชำนาญงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๕๘๐๕-๐๐๑        | อบต.โคกกระเบื้อง<br>อ.บ้านเหลื่อม<br>จ.นครราชสีมา | อบต.โพกบก<br>อ.โพนสวรรค์<br>จ.นครพนม |          |

๓.๓ ขอโอนภายในจังหวัด

จำนวน ๒ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง                                                                                                                                                           | สังกัดเดิม                         | สังกัดใหม่                        | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑   | น.ส.นฤติญา ใจกลาง<br>นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑<br>โอนไปดำรงตำแหน่ง<br>นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | อบต.บ้านแก้ง<br>อ.นาแก<br>จ.นครพนม | อบต.นาเลียง<br>อ.นาแก<br>จ.นครพนม |          |
| ๒   | น.ส.พนมลักษณ์ อัครชาติ<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑                                                              | อบต.นาเลียง<br>อ.นาแก<br>จ.นครพนม  | อบต.สีชมพู<br>อ.นาแก<br>จ.นครพนม  |          |

๔. เห็นชอบ ให้ นางสาวอลิษา อักษรวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๗๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม โอนไปเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓ สังกัดสำนักการคลัง เทศบาลเมืองนครพนม ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด มิมติ

16 ๕/๖/๖๖

๔. เห็นชอบ...

๕. เห็นชอบ ให้ นายศรายุทธ ชูทองรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย-  
เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม ลาออกจากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

๖. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน  
๓ แห่ง ๕ ราย ดังนี้

| ที่ | อบต./อำเภอ                    | ชื่อ - สกุล                                        | ตำแหน่ง                                                                 | ระยะเวลา<br>สัญญาจ้าง                |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑   | อบต.นาขมิ้น<br>อ.โพธิ์สวรรค์  | น.ส.อุไรวรรณ ไชยมหา<br>นายอดิศักดิ์ รอดมณี         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                       | ๑ เม.ย. ๒๕๖๑<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔  |
| ๒   | อบต.นาหัวบ่อ<br>อ.โพธิ์สวรรค์ | น.ส.อุทุมพร โยธีย<br>นายภานุวัฒน์ พิทักษ์เทพสมบัติ | ผู้ดูแลเด็ก (หัดขี่)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย | ๑ เม.ย. ๒๕๖๑<br>ถึง<br>๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ |
| ๓   | อบต.อัมเหม้น<br>อ.ธาตุพนม     | นางสำนาน ฐานวิเศษ                                  | ผู้ดูแลเด็ก (หัดขี่)                                                    | ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑<br>ถึง<br>๙ เม.ย. ๒๕๖๔ |

๗. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ จำนวน  
๖ แห่ง ๖ ราย โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัด มิมติ ดังนี้-

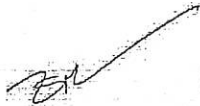
| ที่ | อบต./อำเภอ                    | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                              | อัตรา<br>ค่าตอบแทน |
|-----|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ๑   | อบต.แสนพัน<br>อ.ธาตุพนม       | น.ส.ปราวีณา ต้นสวรรค์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | ๑๑,๕๐๐             |
| ๒   | อบต.วังยาง<br>อ.วังยาง        | น.ส.ประภัสสร หลานเศรษฐา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | ๙,๕๐๐              |
| ๓   | อบต.นาหัวบ่อ<br>อ.โพธิ์สวรรค์ | นายอาณัติ บุญจันทร์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)   | ๑๑,๕๐๐             |
| ๔   | อบต.นาขาม<br>อ.เรณูนคร        | น.ส.อมรรัตน์ ยงยันต์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | ๑๑,๕๐๐             |
| ๕   | อบต.หนองเทา<br>อ.ท่าอุเทน     | น.ส.สุจิตรา แสนไชย      | ผู้ดูแลเด็ก (หัดขี่)                 | ๙,๕๐๐              |
| ๖   | อบต.มหาชัย<br>อ.ปลาปาก        | น.ส.สุชาดา โพธิ์นะ      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | ๑๑,๕๐๐             |

16 8/6/2561 /ส. เห็นชอบ...

๘. เห็นชอบ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายสรุปมติ

\*\*\*\*\*

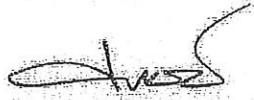


ผู้สรุปมติที่ประชุม

( นายเชษฐาพร อุดานนท์ )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม



ตรวจสอบถูกต้อง

( นายสัตย์ดิยากร พรหมวัง )

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม



ตรวจสอบถูกต้อง

( นางสาวณัฐชา ช่างแกะ )

ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

บัญชีแบบท้ายการประชุม กอบคต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑  
ในการให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓).

| ที่              | อบต.      | แผนอัตรากำลังเดิม   |                 | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก                                                                              | ส่วนราชการ |          |      |          |                | มติ<br>กอบคต.จังหวัด                           |
|------------------|-----------|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------|----------|----------------|------------------------------------------------|
|                  |           | พนักงาน<br>ส่วนตำบล | พนักงาน<br>จ้าง |                                                                                                                                             | ส.บ.       | คลัง     | ช่าง | ศึกษา    | สวัสดิการ      |                                                |
| อำเภอเมืองนครพนม |           |                     |                 |                                                                                                                                             |            |          |      |          |                |                                                |
| ๑                | ขามเฒ่า   | ๒๖                  | ๓๒              | พนักงานส่วนตำบล<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ชก)<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)<br>พนักงานจ้าง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | +๑         | -๑<br>+๑ |      |          |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                  |
| ๒                | อาจสามารถ | ๒๓                  | ๒๓              | พนักงานจ้าง<br>ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (คุณวุฒิ)<br>ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (ทักษะ)                                               |            |          |      | +๒<br>-๑ |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                             |
| ๓                | นาราชควาย | ๒๔                  | ๓๕              | พนักงานส่วนตำบล<br>นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>นิติกร                                                                                   | -๑<br>+๑   |          |      |          |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                             |
| ๔                | วังตามัว  | ๓๓                  | ๓๐              | พนักงานส่วนตำบล<br>เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>นักวิชาการเกษตร                                       |            |          |      |          | +๑<br>+๑<br>+๑ | ไม่เห็นชอบ<br>ไม่เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ |
| ๕                | กุรุคุ    | ๒๓                  | ๒๒              | พนักงานจ้าง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ)<br>ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจการ)                                                      |            | +๑<br>+๑ |      |          |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                             |

16/8/61

| ที่          | อพศ.     | แผนอัตรากำลัง       |                              | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก                                                                 | ส่วนราชการ |      |          |       |           | มติ<br>คณะอนุฯ |                               |
|--------------|----------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------|-------|-----------|----------------|-------------------------------|
|              |          | พนักงาน<br>ส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง |                                                                                                                                | สป.        | คลัง | ช่าง     | ศึกษา | สวัสดิการ |                | สาธารณสุข                     |
| ๖            | หัวค้อ   | ๒๗                  | ๒๘                           | พนักงานจ้าง<br>ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                                            |            |      | +๑<br>-๑ |       |           |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ            |
| ๗            | บ้านกลาง | ๓๑                  | ๒๙                           | พนักงานจ้าง<br>พนักงานขับรถ (ทั่วไป)                                                                                           |            |      |          | +๑    |           |                | เห็นชอบ                       |
| ๘            | ดงขวาง   | ๒๑                  | ๑๘                           | พนักงานจ้าง<br>คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทั่วไป)<br>คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (การกิจ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศุลกากร (การกิจ) (ตัดโอน) |            |      | +๒<br>-๒ |       |           | +๑<br>-๑       | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ |
| อำเภอราษีไศล |          |                     |                              |                                                                                                                                |            |      |          |       |           |                |                               |
| ๙            | นาถ่อน   | ๒๘                  | ๒๕                           | พนักงานส่วนตำบล<br>นักประชาสัมพันธ์<br>นักวิชาการสาธารณสุข<br>เจ้าพนักงานธุรการ                                                |            |      | +๑<br>+๑ |       |           |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ |
| ๑๐           | กุดฉิม   | ๑๙                  | ๒๒                           | พนักงานส่วนตำบล<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                |            |      | -๑       |       |           |                | เห็นชอบ                       |
| ๑๑           | โพมแพง   | ๒๑                  | ๒๒                           | พนักงานส่วนตำบล<br>นักทรัพยากรบุคคล                                                                                            |            |      | +๑       |       |           |                | เห็นชอบ                       |

11/8/2561



| ที่           | อบต.        | แผนอัตรากำลัง       |                              | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก                                                                                                        | ส่วนราชการ |      |      |       |           | มติ<br>คณะอนุฯ |                                              |
|---------------|-------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-----------|----------------|----------------------------------------------|
|               |             | พนักงาน<br>ส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง |                                                                                                                                                                       | สป.        | คลัง | ช่าง | ศึกษา | สวัสดิการ |                | สาธารณสุข                                    |
| ๑๖            | อู่เม่นหม้า | ๒๒                  | ๑๓                           | วิศวกรโยธา<br><br>พนักงานจ้าง<br>พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจ)<br>พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทั่วไป)<br>คนงานประจําขยะ (ทั่วไป)                                          |            |      | +๑   |       |           |                | เห็นชอบ<br><br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ |
| อำเภอหนองนาแก |             |                     |                              |                                                                                                                                                                       |            |      |      |       |           |                |                                              |
| ๑๓            | นาแก        | ๒๑                  | ๒                            | พนักงานจ้าง<br>พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ภารกิจ)<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) | +๑         |      | +๑   |       | +๑        |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ     |
| ๑๔            | นาคู        | ๒๓                  | ๑๔                           | พนักงานจ้าง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ)<br>พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ภารกิจ)                                                                       |            | +๑   |      | +๑    |           |                | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                           |
| ๑๕            | ก้านเหลือง  | ๒๕                  | ๒๘                           | พนักงานจ้าง<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                                                                                                                   | +๑         |      |      |       |           |                | เห็นชอบ                                      |
| อำเภอเรณูนคร  |             |                     |                              |                                                                                                                                                                       |            |      |      |       |           |                |                                              |
| ๑๖            | เรณู        | ๒๐                  | ๑๒                           | พนักงานจ้าง<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                                                                                                                   |            | +๑   |      |       |           |                | เห็นชอบ                                      |

16/8/2566

ศาสตราจารย์

17/8/2561

17/8/2561

17/8/2561

| ที่          | อปต.        | แผนอัตราค่าจ้าง     |                              | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก                                                                | ส่วนราชการ |      |      |       |           | มติ<br>คณะอนุฯ                           |
|--------------|-------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|-----------|------------------------------------------|
|              |             | พนักงาน<br>ส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง |                                                                                                                               | ส.ป.       | คลัง | ช่าง | ศึกษา | สวัสดิการ |                                          |
| ๑๗           | หนองย่างชัน | ๑๙                  | ๒๑                           | พนักงานจ้าง<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                                                                           |            |      |      |       | ๑         | เห็นชอบ                                  |
| ๑๘           | เรณูใต้     | ๒๔                  | ๑๙                           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ)<br>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                          |            |      | ๑    | ๒     | ๑         | เห็นชอบ<br>ไม่เห็นชอบ                    |
| อำเภอหนองหัว |             |                     |                              |                                                                                                                               |            |      |      |       |           |                                          |
| ๑๙           | บ้านเสียว   | ๒๕                  | ๒๗                           | พนักงานจ้าง<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)<br>พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)<br>คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)                                   | ๓          |      |      |       |           | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ            |
| ๒๐           | นางัว       | ๒๔                  | ๒๐                           | พนักงานจ้าง<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)                                                                                           |            |      |      | ๑     |           | เห็นชอบ                                  |
| ๒๑           | นาตุ้มใหญ่  | ๑๙                  | ๒๐                           | พนักงานส่วนตำบล<br>นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ช.ก.)<br>คนงานทั่วไป (ทั่วไป)<br>ผู้ดูแลเด็ก (พิเศษ)<br>ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๑          |      |      | ๑     | ๑         | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ |

11/8/2563

[Signature]

[Signature]

| ที่           | อบต.    | แผนอัตรากำลัง       |                              | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก                                                                            | ส่วนราชการ |      |          |       |           | มติ<br>คณะอนุฯ                                      |
|---------------|---------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------|-------|-----------|-----------------------------------------------------|
|               |         | พนักงาน<br>ส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง |                                                                                                                                           | ส.ป.       | คลัง | ช่าง     | ศึกษา | สวัสดิการ |                                                     |
| อำเภอโพธารน   |         |                     |                              |                                                                                                                                           |            |      |          |       |           |                                                     |
| ๒๒            | โพธารน  | ๒๑                  | ๒๓                           | พนักงานส่วนตำบล<br>นักวิชาการเงินและบัญชี<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                   |            | ๙๑   |          |       |           | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                                  |
| ๒๓            | นาโ     | ๑๔                  | ๑๖                           | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                                                                               |            | ๙๑   |          |       |           | เห็นชอบ<br>ให้คงไว้                                 |
| ๒๔            | นาขมิ้น | ๒๕                  | ๒๖                           | เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>พนักงานจ้างทั่วไป<br>คณงานประจำรศษย (ทั่วไป)                                                                      | +๑         |      |          |       |           | เห็นชอบ                                             |
| อำเภอท่าอุเทน |         |                     |                              |                                                                                                                                           |            |      |          |       |           |                                                     |
| ๑             | ไชยบุรี | ๒๓                  | ๓๔                           | เจ้าพนักงานธุรการ<br>พนักงานจ้าง<br>คณงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)<br>ผู้ช่วยเจ้าหน้าทีรศการ (การกัจ)<br>ยาม (ทั่วไป)<br>คณงานทั่วไป (ทั่วไป) | +๑         |      |          |       |           | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ<br>เห็นชอบ |
| ๒             | ท่าจำปา | ๓๑<br>๒๔            | ๓๔<br>๓๑                     | ผู้ดูแลเด็ก (ทัษะ) (การกัจ)<br>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                                                                       |            |      | +๑<br>-๑ |       |           | เห็นชอบ<br>เห็นชอบ                                  |

16/8/112

| ที่           | อบต.   | แผนอัตรากำลัง       |                              | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่วนราชการ                       |      |      |       |           | มติ<br>คณะอนุฯ        |
|---------------|--------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|-------|-----------|-----------------------|
|               |        | พนักงาน<br>ส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ/<br>พนักงานจ้าง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส.ป.                             | คลัง | ช่าง | ศึกษา | สวัสดิการ | สาธารณสุข             |
| ๑             | วังยาง | ๒๓                  | ๒๖                           | พนักงานส่วนตำบล<br>เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | +๑                               |      |      |       |           |                       |
| อำเภอบ้านแพ้ว |        |                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |      |      |       |           |                       |
| ๑             | นางัว  | ๒๒<br>๑๕            | ๕<br>๕                       | พนักงานจ้าง<br>พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) (การกิจ)<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)<br>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว (การกิจ)<br>คณบดี (การกิจ)<br>คณบดีงานเกษตร (การกิจ)<br>คณบดีงานทั่วไป (การกิจ)<br>ผู้ช่วยธุรการ (การกิจ)<br>พนักงานผลิตน้ำประปา (การกิจ)<br>ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (การกิจ)<br>ผู้ช่วยธุรการ (การกิจ)<br>ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ) | +๒<br>+๑<br>+๑<br>+๑<br>+๓<br>+๕ | +๑   |      |       |           |                       |
|               |        |                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |      | +๑   | +๑    | +๑        | ให้ชะลอ<br>ทุกตำแหน่ง |

ตรวจสอบถูกต้อง

16 8/10/2562

(นางสาวณัฐชยา ช่างแกะ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

